Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale Territoriale del Centro
Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di Roma

ANNO 2017	**Ordine di servizio**	**N. 17**

Prot. n. 2478/17/sac/seg
del 7 APR. 2017

A tutto il personale delle Sezioni di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo dell'Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di Roma

Alla CONFARCA
All'UNASCA

LORO SEDI

e per conoscenza:

Alla RSU dell'Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di Roma

Alle OO.SS. territoriali
FP CGIL, CISL FP, UIL PA, CONFSAL-UNSA, USB PI, FEDERAZIONE INTESA, FLP

LORO SEDI

OGGETTO: *Misure di semplificazione delle procedure nel settore patenti.*

Con O.d.S. 39/2016 del 20.12.2016, in ragione delle innovazioni introdotte dalla Direzione Generale per la Motorizzazione in materia di riscontro dei pagamenti dovuti dall'utenza, sono state adottate, presso le sedi di Roma Salaria e Laurentina, alcune semplificazioni amministrative connesse con le formalità di richiesta delle patenti di guida per esame riguardanti l'allineamento dati, i cambi codice ed il prenota richiesta patente per esame (marca operativa 98).

Tenuto conto degli effetti positivi che ne sono derivati all'organizzazione del lavoro, si ritiene di poter estendere la suddetta semplificazione anche presso le Sezioni coordinate di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo.

****

1. Allineamento dati

Le richieste di allineamento dati potranno essere presentate all'Ufficio tramite posta elettronica

utilizzando lo specifico indirizzo *"dedicato"* che sarà istituito dai Responsabili di Sezione utilizzando le seguenti sintassi:

- Sezione Frosinone adati.upfr@mit.gov.it
- Sezione Latina adati.uplt@mit.gov.it
- Sezione Rieti adati.upri@mit.gov.it
- Sezione Viterbo adati.upvt@mit.gov.it

Pertanto, con **decorrenza 18.04.2017**, le richieste di allineamento dati, ferma restando la possibilità di presentarle in modo tradizionale presso l'Ufficio, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, dovranno essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica sopra individuati.

Le richieste e tutta la documentazione elettronicamente inviate dovranno essere firmate digitalmente (D. Lgs. 82/2005).

La definizione della richiesta sarà formalizzata tramite mail all'indirizzo del mittente.

2. Cambi codice

In analogia con quanto stabilito al precedente punto 1, anche le richieste di cambio codice, con **decorrenza 18.04.2017**, dovranno essere presentate tramite posta elettronica, utilizzando lo specifico indirizzo allo scopo istituito, ferma restando la possibilità di presentarle in modo tradizionale presso l'Ufficio, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Gli indirizzi di posta elettronica, che saranno istituiti dai Responsabili di Sezione ed a cui dovranno essere trasmesse le richieste di cambio codice sono:

- Sezione Frosinone ccodice.upfr@mit.gov.it
- Sezione Latina ccodice.uplt@mit.gov.it
- Sezione Rieti ccodice.upri@mit.gov.it
- Sezione Viterbo ccodice.upvt@mit.gov.it

Alla mail, in analogia con quanto previsto per la presentazione cartacea, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- attestazioni/ricevute di versamento della prescritta tariffa;
- frontespizio del Mod. TT 2112 *(Domanda per il rilascio della patente di guida)* relativo al candidato di cui si richiede il cambio codice;
- Mod. TT 746 debitamente compilato contenente tutte le informazioni necessarie alla definizione del cambio codice.

L'Ufficio, al ricevimento della mail, procederà all'annullamento dei versamenti tramite l'apposita procedura informatica e provvederà a registrare nel SIDT il cambio codice.

Nessun ulteriore adempimento è previsto, sia da parte dell'Ufficio sia da parte degli operatori professionali, atteso che le procedure informatiche che gestiscono le pratiche per il conseguimento della patente di guida, garantiscono il trattamento univoco di queste ultime in relazione al codice autoscuola abbinato alla stessa.

3. Prenota richiesta patente per esame (98RM.....)

Con **decorrenza 18.04.2017**, le formalità di richiesta patente per esame inoltrate telematicamente (marca operativa 98) non dovranno più essere presentate all'Ufficio ai fini del rilascio della prescritta *"ricevuta"* contenente il codice alfanumerico necessario per gestire le prenotazioni degli esami.

Detta *"ricevuta"* potrà essere ritirata dalle singole autoscuole, direttamente presso l'Ufficio o tramite altro eventuale sistema, dal giorno successivo all'inoltro telematico.

L'onere della corretta collazione delle pratiche è rimesso al singolo operatore professionale che ha gestito l'inoltro telematico che, conseguentemente, sarà responsabile di ogni eventuale disallineamento della documentazione contenuta nel singolo fascicolo, fino al momento del rilascio del documento di guida.

Ferma restando la possibilità di inoltro telematico, le pratiche relative ai candidati per i quali l'idoneità psico-fisica è certificata dalla **Commissione medica locale**, dovranno obbligatoriamente essere presentate all'Ufficio, ai fini della corretta registrazione nel SIDT della data di scadenza della patente da conseguire nonché delle relative prescrizioni tecniche (adattamenti alla guida). In tali casi, all'esito delle suddette registrazioni, dovrà essere apposto sul Mod. TT 2112, a cura del personale dell'Ufficio che vi ha provveduto, la dicitura ***"SIDT regolare"***.

Analoga procedura andrà seguita per le **richieste delle patenti di categoria B, C e D** da parte di candidati rispettivamente già titolari di patenti di guida di **categoria B1, C1 e D1** essendo necessario verificare la corretta attribuzione della modalità di esame da porre in essere.

La verifica del pagamento della prescritta tariffa è effettuato direttamente dall'applicativo che gestisce la procedura telematica di trasmissione.

La verifica del certificato medico (generalità del candidato, presenza della marca da bollo, sigla della fotografia da parte del medico certificatore, categoria idoneità e prescrizioni tecniche, data di rilascio e sottoscrizione da parte del medico certificatore) sono rimesse la personale esaminatore, secondo la consueta prassi consolidata, sia all'atto dell'esame teorico che di quello pratico.

Qualsiasi **inesattezza formale che non impedisca la univoca identificazione del candidato**, sia della pratica che del certificato medico, dovesse essere riscontrata all'atto dell'esame teorico, è da intendersi sanabile e dovrà essere annotata dal funzionario esaminatore sul Mod. TT 2112, ai fini della successiva regolarizzazione da parte dell'operatore professionale.

La verifica della fotografia apposta su ciascuna pratica è rimessa al personale esaminatore, all'atto dell'esame teorico, attraverso il concorrente positivo riscontro dei seguenti elementi, riferiti al candidato fisicamente presente:

- documento d'identità (in corso di validità) esibito per sostenere l'esame;
- Mod. TT 2112;
- certificato medico;
- fotografia memorizzata nel SIDT.

In caso di difformità tra la fotografia registrata nel SIDT e quella apposta sul Mod. TT 2112, si rimanda alle istruzioni che saranno fornite con diverso Ordine di Servizio.

L'esito favorevole dei suddetti riscontri sarà attestato dal funzionario esaminatore attraverso l'apposizione della propria firma sulla fotografia presente sul Mod. TT 2112.

Resta fermo che, ai fini dell'**ammissione all'esame**, sia quello di **teoria** sia quello di **guida**, è necessario che i cittadini non appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea, esibiscano, in originale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 286/1998, il permesso di soggiorno o la carta di soggiorno in corso di validità o in fase di rinnovo nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente.

****

Il presente provvedimento costituisce informativa ai sensi del vigente CCNL.

Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata.

Si autorizza la pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ufficio (www.motorizzazioneroma.it).

IL DIRETTORE
Dott. Ing. Paolo AMOROSO