



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita SGTÀ
acodir019/0000423/18
Data 20/02/2018
Cod.Registro: SGTASSE

SERVIZIO GESTIONE
TASSE AUTOMOBILISTICHE
AAR

Sigg. Direttori/Responsabili
Uffici di Area Metropolitana
Uffici e Unità Territoriali ACI

Spett.li Delegazioni ACI
delegazioni.ac@delegazioni.aci.it

e, p.c.

Sigg. Direttori/Responsabili
Automobile Club

Sigg. Direttori COMPARTIMENTALI ACI

LORO SEDI

OGGETTO: Tasse Automobilistiche – Rinnovo digitale del 1.04.2018 delle Istanze di Adesione al Disciplinare ACI da parte delle Delegazioni e degli Automobile Club.

In considerazione dell'imminente scadenza (31 marzo 2018) dei contratti tasse automobilistiche, è necessario dare avvio alle procedure di rinnovo per tutte le Delegazioni ACI e tutti gli Automobile Club (di seguito definiti anche Punti di Servizio) **già attivi ai servizi di riscossione e/o coordinamento rete e/o servizi di assistenza**.

A tal fine è indispensabile procedere con la sottoscrizione in formato digitale delle Istanze di Adesione al Disciplinare Tasse ACI con validità dal 1° aprile 2018 attraverso l'applicazione "Acquisizione Digitale Contratti" ("ADC"), disponibile sul portale dei servizi TITANO.

Attraverso l'applicazione ADC, i rappresentanti legali degli Automobile Club (Presidenti o Procuratori nominati con atto notarile) e delle Delegazioni ACI, dovranno provvedere a sottoscrivere in modalità digitale tutti i documenti messi a disposizione dal sistema (secondo le tabelle più avanti riportate) ferma restando la possibilità di caricare gli

eventuali ulteriori documenti necessari per completare il fascicolo digitale del contratto tasse.

L'avvio del processo di rinnovo sarà comunicato ai Punti di Servizio con la pubblicazione di un banner sul portale TITANO e la sottoscrizione digitale dei contratti, sull'applicativo ADC, dovrà essere effettuata **entro e non oltre il 23 marzo 2018.**

La sottoscrizione della nuova istanza digitale di adesione al Disciplinare tasse ACI da parte dei Punti di Servizio e la validazione del nuovo contratto tasse in G.I.C. da parte delle UU.TT. **sono attività obbligatorie e indispensabili per tutti gli Automobile Club e le Delegazioni ACI per il proseguimento e la relativa efficacia giuridica delle attività di: riscossione, riscossione e assistenza, coordinamento rete.**

I nuovi contratti tasse di sola riscossione delle delegazioni e quelli di coordinamento rete e/o riscossione degli AACC avranno validità dall'1.4.2018 al **31.12.2020**, mentre i nuovi contratti tasse, comprensivi dei servizi di assistenza, avranno validità annuale (dal 1.4.2018 al 31.3.2019).

La sottoscrizione digitale dei contratti tasse riguarderà **anche** gli Automobile Club e le Delegazioni **per i quali risultano temporaneamente sospesi i servizi di riscossione (i quali resteranno ovviamente sospesi fino alla risoluzione delle cause che ne hanno determinato la sospensione).**

Successivamente all'apposizione della firma digitale, al caricamento dei documenti e alla definitiva conferma, il nuovo contratto tasse e i documenti ad esso allegati saranno a disposizione su G.I.C. per essere validati dall'Unità Territoriale competente.

Si precisa che, conclusa la procedura di cui sopra, non sarà necessario alcun invio di documentazione al Servizio scrivente né via PEC né con altri sistemi.

oooooooooooo

Le tabelle seguenti specificano i documenti messi a disposizione dall'applicazione di Acquisizione Digitale per ogni tipologia di contratto che deve essere rinnovato.

CONTRATTI TASSE DELEGAZIONI		RISCOSSIONE		RISCOSSIONE e ASSISTENZA		PUGLIA
DOCUMENTO	TIPO	Rid Veloce	Rid Ordinario	Rid Veloce	Rid Ordinario	
Istanza di Adesione	<i>Precompilato</i>	X	X	X	X	X
Documento di identità Legale Rappresentante	<i>Da Acquisire</i>	X	X	X	X	X
Modulo SEPA Autorizzazione permanente all'addebito in conto a favore di Aci Informatica	<i>Precompilato</i>	X		X		X
Modulo SEPA Autorizzazione permanente all'addebito per il prelievo dei compensi di competenza ACI	<i>Precompilato</i>		X		X	
Modulo SEPA Autorizzazione permanente all'addebito in conto a favore della Regione	<i>Precompilato</i>		X		X	
Modulo SEPA di autorizzazione permanente all'addebito in conto a favore di ACI per i diritti di notifica	<i>Precompilato</i>					X
Polizza Fideiussoria a favore di ACI	<i>Da Acquisire</i>	X		X		X
Polizza Fideiussoria a favore dell'Amministrazione titolare del tributo (Regione/P.A.)	<i>Da Acquisire</i>		X		X	
Copia Autorizzazione Provinciale all'esercizio di studio di consulenza automobilistica (ex lege 264/91)	<i>Da Acquisire</i>	X		X		X
Copia Autorizzazione dell'Amministrazione titolare del tributo alla riscossione delle tasse (Regione/P.A.)	<i>Da Acquisire</i>		X		X	
Tracciabilità finanziaria	<i>Semilavorato</i>			X	X	X

CONTRATTI TASSE AACC		RISCOSSIONE+ COORDINAMENTO		RISCOSSIONE+ COORDINAMENTO + ASSISTENZA		PUGLIA (Riscossione + Coordinamento + Assistenza)	COORDINAMENTO
DOCUMENTO	TIPO	Rid Veloce	Rid Ordinario	Rid Veloce	Rid Ordinario		
Istanza di Adesione	<i>Precompilato</i>	x	x	x	x	x	x
Documento di identità Legale Rappresentante	<i>Da Acquisire</i>	x	x	x	x	x	x
Modulo SEPA Autorizzazione permanente all'addebito in conto a favore di Acì Informatica	<i>Precompilato</i>	x		x		x	
Modulo SEPA Autorizzazione permanente all'addebito per il prelievo dei compensi di competenza ACI	<i>Precompilato</i>		x		x		
Modulo SEPA Autorizzazione permanente all'addebito in conto a favore della Regione	<i>Precompilato</i>		x		x		
Modulo SEPA di autorizzazione permanente all'addebito in conto a favore di ACI per i diritti di notifica	<i>Precompilato</i>					x	
Polizza Fideiussoria a favore di ACI	<i>Da Acquisire</i>	x		x		x	
Polizza Fideiussoria a favore dell'Amministrazione titolare del tributo (Regione/P.A.)	<i>Da Acquisire</i>		x		x		
Copia Autorizzazione Provinciale all'esercizio di studio di consulenza automobilistica (ex lege 264/91)	<i>Da Acquisire</i>	x		x		x	
Copia Autorizzazione dell'Amministrazione titolare del tributo alla riscossione delle tasse (Regione/P.A.)	<i>Da Acquisire</i>		x		x		
Tracciabilità finanziaria	<i>Semilavorato</i>			x	x	x	

Si precisa che:

- durante la fase di rinnovo contratti non è consentito modificare i documenti precompilati, pertanto eventuali modifiche sulle coordinate bancarie dei Punti di Servizio potranno essere gestite solo successivamente al rinnovo del contratto tasse;
- per le modifiche già intervenute sull'anagrafica del Punto di Servizio (rappresentante legale, partita IVA, denominazione sociale, etc.) non ancora comunicate ad ACI, è necessario procedere al nuovo censimento e validazione su G.I.C. con la consueta sottoscrizione cartacea dell'istanza di adesione e consegna all'U.T. della documentazione ad essa allegata. A questo proposito si invitano i Punti di Servizio, per i quali fossero intervenute tali variazioni successivamente al 1.04.2017 non comunicate ad ACI, a recarsi presso l'U.T. ACI di competenza al fine di far aggiornare in tempo utile le loro anagrafiche negli archivi ACI;
- le richieste di nuove attivazioni ai servizi tasse da parte dei Punti di Servizio, per il momento, e fino a nuova comunicazione, devono continuare a seguire la procedura sin qui utilizzata con la modulistica cartacea (disponibile in G.I.C., sezione MODULISTICA), come da comunicazione SGTA prot. n. 2414/16 del 27.12.2016.

POLIZZE FIDEIUSSORIE

- Se hanno la scadenza entro il 31 marzo 2018 compreso

Per i Punti di Servizio che hanno la polizza fideiussoria in scadenza entro il 31 marzo 2018 verrà attivata l'apposita funzione 'RINNOVO FIDEIUSSIONE TASSE'.

Tali Punti di Servizio, a partire dalla data di attivazione della procedura di rinnovo su ADC e prima della scadenza della polizza, dovranno completare la procedura di sottoscrizione del contratto Tasse accedendo alla sezione 'TASSE → Rinnova' e inserire la polizza attualmente in vigore. Successivamente dovranno anche provvedere all'inserimento della nuova polizza, firmata digitalmente, accedendo all'apposita sezione 'RINNOVO FIDEIUSSIONE TASSE → Rinnova'.

- Se hanno la scadenza dopo il 31 marzo 2018

I Punti di Servizio, avendo già completato la procedura di acquisizione digitale del nuovo contratto, potranno inserire il documento della nuova polizza, firmata digitalmente, tramite l'apposita funzionalità 'Integra Documentazione Digitale → Estensione Contratto Tasse → Fideiussione Tasse', presente all'interno della sezione 'TASSE → Rinnova', confermandone l'invio. Si precisa che è possibile effettuare l'invio del documento anche se lo stato del contratto risulta 'IN LAVORAZIONE'.

Con riferimento alle polizze fideiussorie a favore di ACI, nelle Regioni dove è attivo il Rid Veloce, i Punti di Servizio dovranno anche consegnare l'originale cartaceo presso le UU.TT. di competenza, tassativamente entro una settimana prima della scadenza della fideiussione, pena la disattivazione dei servizi di riscossione delle tasse automobilistiche.

ATTIVITA' IN CARICO ALLE UU.TT.

POLIZZE FIDEIUSSORIE

- Si richiama l'attenzione sulla necessità di verificare la sussistenza di tutti i requisiti formali e sostanziali delle polizze fideiussorie e si rimanda agli adempimenti ed alle disposizioni richiamate all'art. 11 del Disciplinare Tasse ACI nonché alle comunicazioni SGTA in materia (Prot. 1737/16 del 28/09/2016; prot. 1812/16 dell'11/10/2016; prot. 2414/16 del 27/12/2016).
- Con riferimento alle polizze fideiussorie a favore di ACI, nelle Regioni dov'è attivo il Rid Veloce, l'U.T. continuerà ad archiviare, presso i propri locali, l'**originale cartaceo** - protocollato con le normali procedure - di tutti i rinnovi, che dovranno essere trasmessi dai Punti di Servizio alle UU.TT. tassativamente **entro una settimana prima della scadenza**, pena la disattivazione della riscossione (da richiedersi a cura dell'U.T. alla casella di posta elettronica **gestionepps.tasse@aci.it**).
- Le UU.TT. verificheranno la congruenza delle polizze fideiussorie consegnate in originale cartaceo con il corrispondente documento caricato dai Punti di Servizio digitalmente in ADC e transitato su G.I.C. nel nuovo contratto tasse, oltre a verificarne la conformità formale e sostanziale e **provvederanno contestualmente ad inserire i dati relativi alle stesse polizze nell'apposita maschera di dettaglio in "DOCUMENTI", nel link "fideiussione tasse" (data di inizio e fine validità, importo fideiussione etc.), al fine di evitare la sospensione automatica della riscossione dei Punti di Servizio derivante dal mancato aggiornamento della relativa maschera.**

CIG ACI

- Con riferimento ai CIG ACI, le UU.TT. dovranno richiedere i CIG all'ANAC per i Punti di Servizio di propria pertinenza territoriale **ESCLUSIVAMENTE PER I CONTRATTI COMPRESIVI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA (CONTRATTI DI RISCOSSIONE E ASSISTENZA DELEGAZIONI e CONTRATTI DI COORDINAMENTO RETE, RISCOSSIONE E ASSISTENZA AA.CC.)**. La procedura di acquisto da selezionare all'atto della richiesta del CIG è "04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO".
- Si ricorda che i CIG NON devono essere richiesti per i CONTRATTI di sola RISCOSSIONE delle DELEGAZIONI e per quelli di RISCOSSIONE E/O COORDINAMENTO RETE degli AA.CC..
- Poiché trattasi di contratti a consumo, il cui importo non è predeterminabile, il CIG ACI deve essere richiesto sulla base del fatturato presunto, calcolato riferendosi ai volumi fatturati nell'anno 2017, tenendo conto di eventuali scostamenti a rialzo, al fine di evitare

correzioni sugli importi in corso d'anno e problemi nella liquidazione delle fatture dei servizi di assistenza dovuti a CIG incipienti di importi sottostimati. Al riguardo si rammenta che l'attività eventualmente espletata oltre il valore del CIG richiesto non potrà essere liquidata. Per agevolare il lavoro delle UU.TT., dalla casella di posta servizio.contratti.aci@informatica.aci.it, sarà inviato a breve l'elenco dei Punti di servizio con i relativi importi fatturati nell'anno 2017.

L'U.T. dovrà inoltre inserire il codice CIG ACI e l'importo stimato corrispondente al valore del CIG richiesto sul sito dell'ANAC, digitandolo nell'applicazione G.I.C., nel dettaglio del contratto RISCOSSIONE E SERVIZI DI ASSISTENZA, "MODALITA' DI PAGAMENTO", **in corrispondenza del dettaglio dell'appoggio bancario relativo alla tracciabilità finanziaria**, avendo cura di prestare la massima attenzione per evitare errori di digitazione alla voce "importo stimato" (che deve coincidere con l'importo del valore del CIG) e inoltre dovrà allegare la scansione della stampa ANAC relativa al CIG richiesto, nel dettaglio del contratto tasse "DOCUMENTI", in corrispondenza della voce "CIG ACI (STAMPA ANAC)".

Si evidenzia che poiché l'applicativo G.I.C. non gestisce importi contenenti cifre decimali, occorre richiedere CIG per valori arrotondati all'unità.

Da quest'anno la pubblicazione dei CIG ACI in PAT – Portale dell'Amministrazione Trasparente e il caricamento in SAP della url della pagina sulla quale è pubblicata la procedura di acquisto, sarà effettuata in automatico da ACI Informatica, in conformità agli obblighi in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, dettati dalla normativa di riferimento (L. 190/2012, d.lgs. n.50/2016 e d.lgs. 33/2013), secondo le modalità indicate dal Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico.

L'avvenuta pubblicazione del CIG e l'aggiornamento automatico in PAT delle informazioni relative all'avvenuto pagamento sarà comunicata con l'invio al RUP di una e-mail di *alert*.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE IN G.I.C.

L'U.T. procederà alla verifica della conformità di tutti i documenti allegati ai contratti sottoscritti con firma digitale dai Punti di Servizio sull'Applicativo Digitale Contratti e caricati in automatico in G.I.C., che si troveranno nello stato "DOCUMENTAZIONE COMPLETA DA VERIFICARE".

I contratti sottoscritti digitalmente dai Punti di Servizio che hanno i **servizi di riscossione temporaneamente sospesi**, caricati in automatico in G.I.C., si troveranno nello stato "SOSPESO/PARZIALMENTE SOSPESO"; l'UT dovrà pertanto attendere la riattivazione dei servizi effettuata da SGTA e procedere alla verifica della conformità di tutti i documenti allegati non appena i contratti si troveranno nello stato "DOCUMENTAZIONE COMPLETA DA VERIFICARE".

CONVALIDA DEI CONTRATTI TASSE IN G.I.C.

All'esito positivo della verifica di conformità, l'U.T. dovrà modificare lo stato dei nuovi contratti tasse e portarlo a: "DOCUMENTAZIONE COMPLETA E VERIFICATA".

Con riferimento agli aspetti operativi della procedura si precisa che:

- Per i dettagli di tipo tecnico/operativo è disponibile un manuale utente on line sull'applicazione (Guida Utente).
- I Punti di Servizio potranno inoltrare eventuali richieste di chiarimenti e/o assistenza tecnico/operativa tramite l'Assistenza Tecnica on line, selezionando Ambito "Soci e Federazione ACI" e Servizio "Contratti Digitali - Tasse";
- Le UU.TT. potranno inoltrare le richieste di assistenza tecnico/operativa avvalendosi dell'Assistenza Tecnica on line selezionando Ambito "PRA" e Servizio "Contratti Digitali - Tasse".

Con riferimento agli aspetti amministrativi si precisa che:

- Le UU.TT. potranno inoltrare le richieste di chiarimenti e/o assistenza in merito a problematiche di carattere amministrativo alla casella di posta elettronica "gestionepds.tasse@aci.it".

Entro il 28 marzo 2018 le UU.TT. dovranno comunicare all'indirizzo **gestionepds.tasse@aci.it**, l'elenco dei Punti di Servizio i cui contratti tasse con decorrenza 01.04.2018 non risultino perfezionati in G.I.C. (a seguito della mancata sottoscrizione digitale o del mancato esito positivo della verifica di conformità da parte delle UU.TT.), al fine di chiederne la sospensione dei servizi di riscossione a far data dal 1° aprile 2018 al Servizio scrivente.

Le UU.TT. sono invitate a vigilare sulla corretta adozione delle disposizioni impartite con la presente e a comunicare tempestivamente ogni anomalia al Servizio scrivente, anche al fine di scongiurare il blocco di tutte le fasi di fatturazione (mensili e trimestrali, attive e passive) che un eventuale mancato rinnovo dei contratti tasse potrebbe implicare.

Con preghiera di trasferire le presenti disposizioni a tutti i soggetti interessati, si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE
Salvatore Moretto

