

**SEMPLIFIC@UTO**

**e**

**PRATICHE LIGHT**

In collaborazione con ANDAC

A cura della SCIARRILLO SAS

# **SEMPLIFIC@UTO**

## **LIGHT - FULL**

### **DUE PAROLE PER AIUTARCI A CAPIRE**

- **COSA VUOL DIRE OGGI**
- **COSA SARA' DOMANI**
  
- **PERCHE' PREPARARCI OGGI**
- **PERCHE' CI SERVIRA' DOMANI**

# I PROCESSI DIGITALI

**SE QUALCUNO DI NOI PENSA CHE LA  
NOSTRA ATTIVITA' CONTINUERA' CON LE  
STESSE MODALITA' NON STA' PER  
PERDERE IL TRENO MA LO HA GIA' PERSO !**





Agenzia per l'Italia Digitale

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **LINEE GUIDA SULLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

---

**SEMPLIFIC@NDO**

**OGGI**

**POSSIAMO DIRE CHE  
INIZIAMO CON NON  
SPOSTARE PIU' I  
DOCUMENTI CARTACEI MA  
LI FIRMIAMO E LI INVIAMO  
DIGITALMENTE**

**SEMPLIFIC@NDO**

**GIA' OGGI**

**MA DOMANI LO SARA' PER FORZA**

**NON VERRANNO PIU'**

**MATERIALIZZATI DOCUMENTI**

**CARTACEI, MA SARANNO**

**GENERATI DIGITALMENTE E**

**TRATTATI DIGITALMENTE**

# **SEMPLIFIC@NDO**

## **DAL 7 GENNAIO** (FORSE)

**CI SARA' IL DOCUMENTO UNICO DI  
CIRCOLAZIONE E POCO IMPORTA  
SE COMPILEREMO UNA ISTANZA  
UNIFICATA O COMPILEREMO  
L'ATTO DI VENDITA SU UN CDP  
DIGITALE O UN ATTO DIGITALE**

# SEMPLIFIC@NDO

**DAL 7 GENNAIO** (FORSE)

**LE MODALITA' SARANNO DIGITALI !**

**DECRETO LEGISLATIVO 29 maggio 2017, n. 98**

**3. Le istanze e la relativa documentazione sono trasmesse dagli uffici che le ricevono **per via telematica** al Centro elaborazione dati presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di seguito denominato CED, che gestisce l'Archivio nazionale dei veicoli di cui agli articoli 225 e 226 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.**

**4. Il CED trasmette contestualmente al PRA, **esclusivamente per via telematica**, i dati relativi alla proprietà ed allo stato giuridico del veicolo, unitamente alla documentazione in formato elettronico.**



# **LE NUOVE PROCEDURE**

## **AO-STA**

### **ACQUISIZIONE OTTICA STA**

# AO-STA



**SI PASSA DAL  
PORTARE LE  
PRATICHE AL PRA**



**AD INVIARLE IN  
MODALITA'  
DIGITALE**

# AO-STA



**QUINDI SCANSIONE**



**FIRMA DIGITALE**



**INVIO TELEMATICO PRA**

# IMPORTANTE



**SCANNER VELOCE**



**FIRMA DIGITALE  
SEMPLICE, MEGLIO SE  
REMOTA**



**UN BUON GESTIONALE:  
PRATICHE LIGHT**

# MODALITA' OPERATIVE

**QUANDO :FARE LE SCANSIONI ?**

**QUANDO :AGGANCIARE PRATICA STA ?**

**SIGNIFICATO DI:AGGANCIARE PRATICA STA?**

**COME FARE : CON PRATICHE LIGHT ?**

**MODALITA' OPERATIVE**

**PER POTERLE**

**RICORDARLE**

**PIU' FACILMENTE**

**PARAGONIAMOLE ALLE**

**PROCEDURE ATTUALI**

# PREPARAZIONE PRATICHE

## OGGI COL CARTACEO

**QUANDO?** IN QUALUNQUE MOMENTO

**COME ?** PINZANDO ALLA NOTA PRA  
LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA  
IN MODO CHE SIANO PRONTE PER  
QUANDO LE PRESENTEREMO

# PREPARAZIONE PRATICHE

## CON AO-STA

**QUANDO?** IN QUALUNQUE MOMENTO

**COME ?** APRENDO IL FASCICOLO,  
FACENDO LE SCANSIONI, FIRMANDOLI  
DIGITALMENTE E INSERENDOLI NEL  
FASCICOLO DIGITALE AFFINCHE' SIANO  
PRONTE QUANDO LE DOVREMO  
PRESENTARE



# PREPARAZIONE PRATICA

## **ATTENZIONE A:**

**OGNI DOCUMENTO CHE INVIAMO DEVE ESSERE “ETICHETTATO” CIOE’ BISOGNA DIRE CHE COSA E’ (ES. CDPD, DOC. IDENTITA’ , NOTA ETC).**

**VEDREMO CON PRATICHE LIGHT CHE SI POSSONO CREARE PER OGNI TIPOLOGIA DI FORMALITA’ DEI MODELLI PER ABBINARE IN SEQUENZA AUTOMATICA DOCUMENTO AD ETICHETTA**

# PREPARAZIONE PRATICHE

IN  
PRATICHE  
LIGHT SI  
CLICCA SU  
**APRI**  
**FASCICOLO**

(AO-STA) Acquisizione Ottica dello STA

**Dettaglio pratica**

Pratica

Tipo pratica

Targa  Tipo veicolo

Id della pratica (GEDI)

Id dell'Atto Digitale (GEDI)

Id dell'Atto Digitale (AO-STA)

**Dettaglio fascicolo**

Fascicolo n°


Data acquisizione

Protocollo Agenzia  Tipo veicolo

Protocollo ACI  Targa

N° documenti abbinati

Stato fascicolo



# PREPARAZIONE PRATICHE

(AO-STA) Acquisizione Ottica dello STA

**Dettaglio pratica**

Pratica

Tipo pratica

Targa  Tipo veicolo

Id della pratica (GEDI)

Id dell'Atto Digitale (GEDI)

Id dell'Atto Digitale (AO-STA)

**Dettaglio fascicolo**

Fascicolo n°  Data acquisizione

Protocollo Agenzia  Tipo veicolo

Protocollo ACI

Targa

N° documenti abbinati

Stato fascicolo

Apri fascicolo Termina acquisizione Integra documentazione

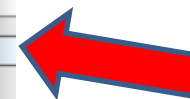
Annulla fascicolo Riapri acquisizione Consolida

Aggiungi Doc. Digitale  Gestione documenti

Rimuovi Doc. Digitale

Aggiorno pratica STA

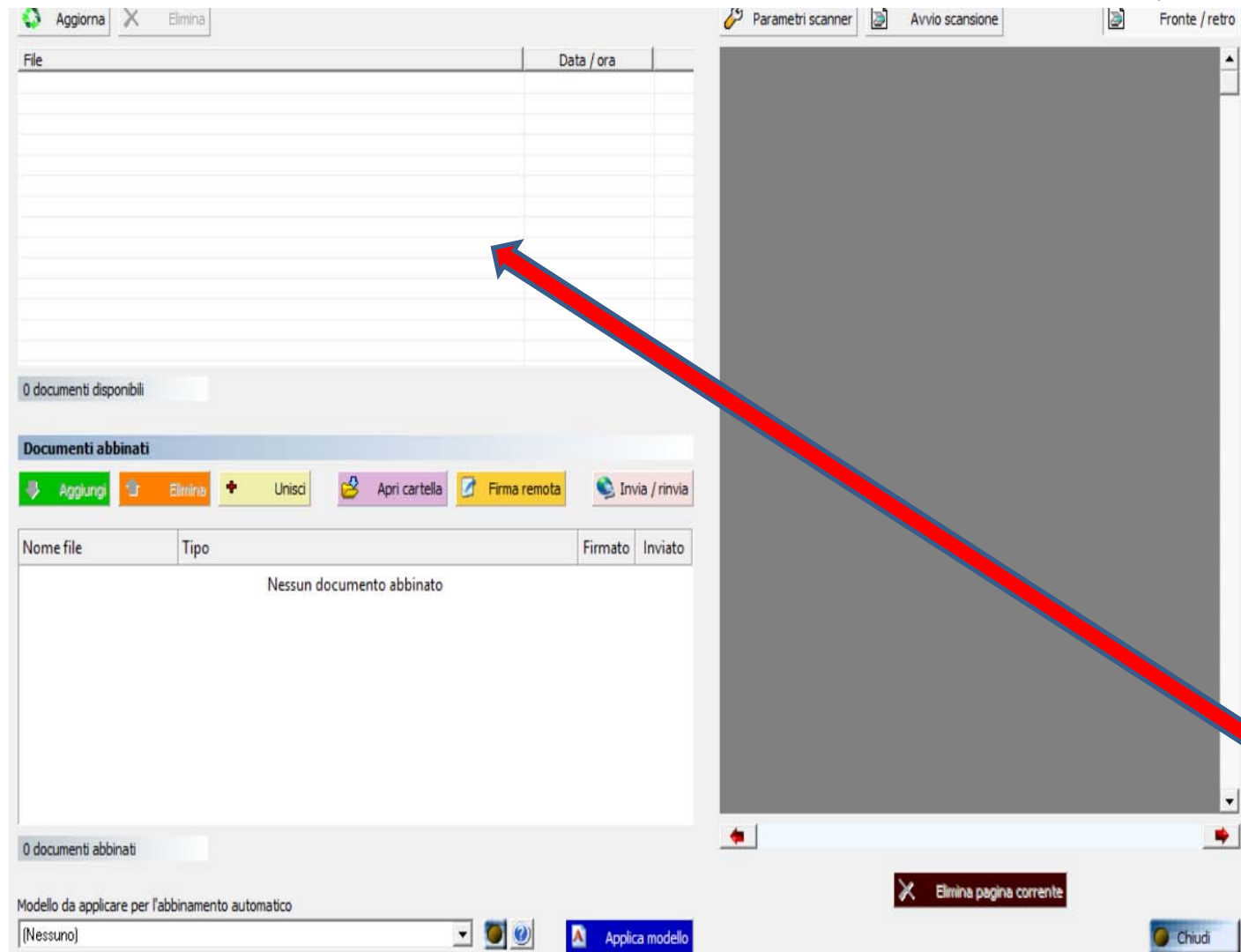
**IL FASCICOLO  
APERTO SI  
POSIZIONA IN  
ATTESA  
DOCUMENTAZIONE  
ALLORA  
CLICCHIAMO  
SU  
GESTIONE  
DOCUMENTI**



# IL PROGRAMMA SI PREDISPONE ALLA SCANSIONE

QUI SELEZIONIAMO LO SCANNER

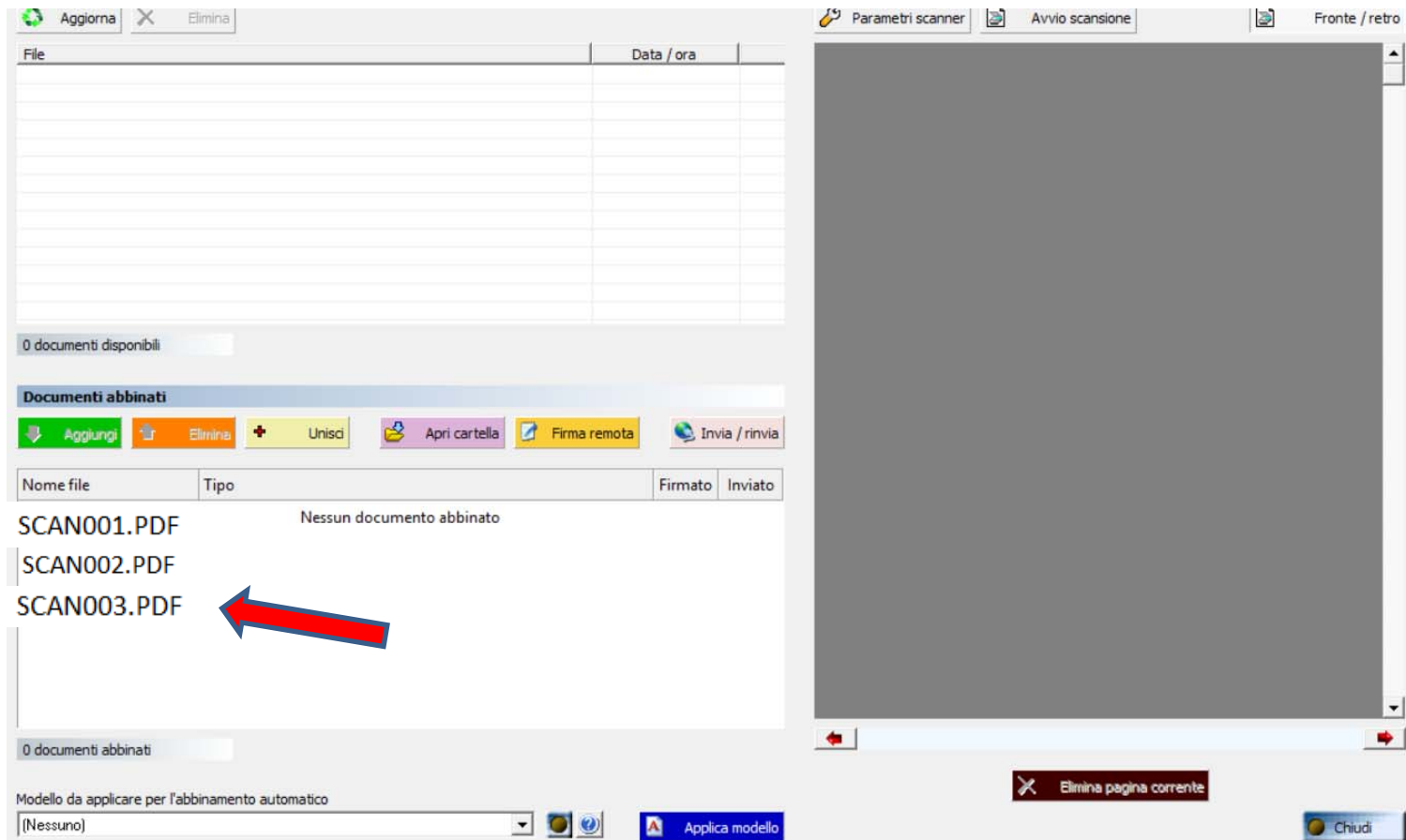
QUI AVVIAMO LA SCANSIONE



**SE LO  
SCANNER NON  
PUO' ESSERE  
GESTITO  
DIRETTAMEN  
TE DAL  
PROGRAMMA  
BASTA FARE  
LE SCANSIONI  
E INVIARLE  
NELLA  
CARTELLA  
"AO-STA  
DOCUMENTI  
DISPONIBILI"**



**SI METTONO INSIEME TUTTI I DOCUMENTI DA SCANSIONARE E IL PROGRAMMA LI PRENDE E LI SPOSTA NELLA RELATIVA CARTELLA PRONTI PER L'ETICHETTATURA E PER LA FIRMA**



# SE ABBIAMO INSERITO I DOCUMENTI SECONDO UNA SEQUENZA CHE ABBIAMO PREDISPOSTO, APPLICANDO IL RELATIVO MODELLO LI AVREMO ETICHETTATI TUTTI VELOCEMENTE E COL NOME GIUSTO

The screenshot displays a software interface for document management. On the left, there are two panels: 'Documenti disponibili' (Available documents) and 'Documenti abbinati' (Paired documents). The 'Documenti disponibili' panel shows a table with columns 'File' and 'Data / ora', currently empty. Below it, a status bar indicates '0 documenti disponibili'. The 'Documenti abbinati' panel shows a table with columns 'Nome file' and 'Tipo', containing three entries:

| Nome file | Tipo                              |
|-----------|-----------------------------------|
| SCAN001   | CERTIFICATO DI PROPRIETA'         |
| SCAN002   | CERTIFICATO DI PROPRIETA' ATTO/NC |
| SCAN003   | DOCUMENTO                         |

Below this table, a status bar indicates '0 documenti abbinati'. At the bottom left, a dropdown menu is set to 'VOLTURA CDP NORMALE', with an 'Applica modello' button next to it. On the right, an 'Anteprima' (Preview) window is open, showing a large grey area. A red arrow points to the 'Chiudi' (Close) button in the preview window's title bar. A central dialog box titled 'Tipi documento associati al modello :' (Document types associated with the model) is overlaid on the interface, listing the following document types:

- Certificato di proprietà
- Certificato di proprietà/Nota formalità e Atto
- Documento di identità
- Dichiarazione sostitutiva/atto di notorietà

A red arrow points to the 'Chiudi' button in this dialog box. At the bottom right, there is an 'Elimina pagina corrente' (Delete current page) button and another 'Chiudi' button.

# QUINDI FIRMIAMO I DOCUMENTI O APRENDO LA CARTELLA O CON LA FIRMA REMOTA E CLICCANDO SU INVIA E VENGONO ALLEGATI AL FASCICOLO

0 documenti disponibili

**Documenti abbinati**

Aggiungi Elimina Unisci Apri cartella Firma remota Invia / rinvia

| Nome file                 | Tipo                              | Firmato | Inviato |
|---------------------------|-----------------------------------|---------|---------|
| Nessun documento abbinato |                                   |         |         |
| SCAN001                   | CERTIFICATO DI PROPRIETA'         |         |         |
| SCAN002                   | CERTIFICATO DI PROPRIETA' ATTO/NC |         |         |
| SCAN003                   | DOCUMENTO                         |         |         |

0 documenti abbinati

Modello da applicare per l'abbinamento automatico  
[Nessuno]

Elimina pagina corrente

Chiudi

# **PRESENTAZIONE PRATICHE**

## **OGGI COL CARTACEO**

**QUANDO ? IL GIORNO LAVORATIVO  
SUCCESSIVO ALLA TRASMISSIONE**

**COME ? PORTANDOLE AL PRA NEL SUO  
ORARIO DI APERTURA**



# PRESENTAZIONE PRATICHE

## CON AO-STA

**QUANDO ?** GIA' LO STESSO GIORNO DI TRASMISSIONE DOPO LA CHIUSURA DELLA POSSIBILITA' DI TRASMISSIONE ED ENTRO L'ORARIO DI PRESENTAZIONE AL PRA DEL GIORNO LAVORATIVO SUCCESSIVO ALLA TRASMISSIONE

**COME ?** AGGANCIANDO PRATICA STA

# **AGGANCIARE PRATICA STA**

## **CON AO-STA**

**SIGNIFICA INSERIRE IN OGNI FASCICOLO DIGITALE CREATO IL PROTOCOLLO RILASCIATO DAL PRA E CONSOLIDARE IL FASCICOLO**

**COME ? SE ABBIAMO TRASMESSO USANDO LO STA++ IL PROTOCOLLO VIENE AGGANCIATO AUTOMATICAMENTE DA PRATICHE LIGHT**

# AGGANCIARE PRATICA STA

Operazioni multiple AOSTA da elenchi

**Selezione**

Elenco   Elenchi PRA  Altri elenchi

**Pratiche selezionate**

Elimina tutto  Stato dei fascicoli  **Aggancio pratica STA**

| Pratica       | Targa    | Stato fascicolo |
|---------------|----------|-----------------|
| 00000892/2018 | RM350791 |                 |
| 00000898/2018 | BS835CB  |                 |
| 00000915/2018 | DE19323  |                 |
| 00000960/2018 | DV75670  |                 |
| 00000970/2018 | CJ782CW  |                 |
| 00000974/2018 | TO12528T |                 |
| 00000975/2018 | AT246BX  |                 |
| 00000976/2018 | BX314FV  |                 |

Pratiche corrette  Pratiche errate

Legenda   Operazione corretta  Errore

**QUANDO  
ABBIAMO PIU'  
PRATICHE E'  
CONVENIENTE  
PREDISPORRE  
UN ELENCO PRA  
IN MODO TALE  
DA FARE  
L'AGGANCIO IN  
AUTOMATICO DI  
TUTTE  
CLICCANDO QUI**

# AGGANCIARE PRATICA STA

Operazioni multiple AOSTA da elenchi

**Selezione**

Elenco   Elenchi PRA  Altri elenchi

**Pratiche selezionate**

| Pratica       | Targa    | Stato fascicolo |
|---------------|----------|-----------------|
| 00000892/2018 | RM350791 |                 |
| 00000898/2018 | BS835CB  |                 |
| 00000915/2018 | DE19323  |                 |
| 00000960/2018 | DV75670  |                 |
| 00000970/2018 | CJ782CW  |                 |
| 00000974/2018 | TO12528T |                 |
| 00000975/2018 | AT246BX  |                 |
| 00000976/2018 | BX314FV  |                 |

Pratiche corrette  Pratiche errate

Legenda   Operazione corretta  Errore

**CLICCANDO SU  
STATO DEI  
FASCIOLI CI FARA'  
VEDERE DI VOLTA  
IN VOLTA  
L'AVANZAMENTO  
DI OGNI SINGOLA  
PRATICA CHE  
ANDRA' DA:**

- ATTESA PRATICA STA
- DOCUMENTAZIONE CONSOLIDATA
- FASCICOLO EVASO

# AGGANCIARE PRATICA STA

Operazioni multiple AOSTA da elenchi

**Selezione**

Elenco   Elenchi PRA  Altri elenchi

**Pratiche selezionate**

| Pratica         | Targa    | Stato fascicolo                               |
|-----------------|----------|-----------------------------------------------|
| ● 00000892/2018 | RM350791 | Fascicolo Evaso - Convalidato da validare     |
| ● 00000898/2018 | BS835CB  | Fascicolo Evaso - Convalidato da validare     |
| ● 00000915/2018 | DE19323  | Fascicolo Evaso - Convalidato da validare     |
| ● 00000960/2018 | DV75670  | Fascicolo Evaso - Convalidato da validare     |
| ● 00000970/2018 | CJ782CW  | Fascicolo Evaso - Convalidato da validare     |
| ● 00000974/2018 | TO12528T | Fascicolo Evaso - Convalidato da non validare |
| ● 00000975/2018 | AT246BX  | Fascicolo Evaso - Convalidato da non validare |
| ● 00000976/2018 | BX314FV  | Fascicolo Evaso - Convalidato da non validare |
|                 |          |                                               |
|                 |          |                                               |
|                 |          |                                               |

Pratiche corrette  Pratiche errate

Legenda ● Operazione corretta ● Errore

**I FASCICOLI EVASI CA VALIDARE SONO QUELLI DI CUI DOVREMO PRESENTARE L'ATTO ORIGINALE ENTRO LA QUINDICINA SUCCESSIVA. GLI ALTRI QUELLI CHE DISTRUGGEREMO A SEGUITO DELLA COMUNICAZIONE**

# MODALITA' OPERATIVE

## **ATTENZIONE A:**

**VERIFICARE QUANDO ABBIAMO  
CONSOLIDATO LE PRATICHE CHE IL  
SISTEMA NON ABBIAMO RISPOSTO:**

**“ESITO DELIBATORE NEGATIVO”**

**PERCHE' VUOL DIRE CHE:**

**-O NON ABBIAMO INVIATO UN DOCUMENTO  
OBBLIGATORIO**

**-O NON ERA ANCORA CHIUSO L'ORARIO DI  
TRASMISSIONE**

# **MODALITA' OPERATIVE**

**POICHE' LA DELIBAZIONE DELLE  
PRATICHE AVVIENE A LIVELLO  
NAZIONALE , CIOE' QUALUNQUE PRA  
D'ITALIA PUO' PRENDERE IN CARICO IL  
FASCICOLO E CONVALIDARLO**

# MODALITA' OPERATIVE

**POICHE' LA DELIBAZIONE DELLE PRATICHE AVVIENE A LIVELLO NAZIONALE , CIOE' QUALUNQUE PRA D'ITALIA PUO' PRENDERE IN CARICO IL FASCICOLO E CONVALIDARLO**

**E' IMPORTANTISSIMO CONOSCERE QUALE SIALA DOCUMENTAZIONE MINIMA OBBLIGATORIA, POICHE' SPESSO CAPITA CHE VENGANO CHIESTI DOCUMENTI NON NECESSARI**



# MODALITA' OPERATIVE

ESISTE IN “COMUNICAZIONI E LETTERE CIRCOLARI “ DI TITANO NELLA MASCHERA CHE INDICA I SERVIZI, UN FILE EXCEL AL CUI INTERNO C'E' UN FOGLIO CHE SI CHIAMA :”**GRIGLIA FORMALITA' ACCETTATE**”.

# MODALITA' OPERATIVE

ESISTE IN “COMUNICAZIONI E LETTERE CIRCOLARI “ DI TITANO NELLA MASCHERA CHE INDICA I SERVIZI, UN FILE EXCEL AL CUI INTERNO C'E' UN FOGLIO CHE SI CHIAMA :”**GRIGLIA FORMALITA' ACCETTATE**”.

IN ESSO VENGONO RIPORTATI I DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE.

POICHE' NON E' SEMPLICE DA VISUALIZZARE SCORRENDOLO, HO PREPARATO DELLE STAMPE RIEPILOGATIVE

# MODALITA' OPERATIVE



## SPORTELLO TELEMATICO DELL'AUTOMOBILISTA INFORMATIVA E LETTERE CIRCOLARI A.C.I.

Raccolta di circolari e documenti vari predisposti dall'Automobile Club Italia relativi allo Sportello Telematico dell'Automobilista e, più in generale, alla gestione del Pubblico Registro Automobilistico.



Criteri per la ricerca di circolari

Dalla Data :  /  /  (gg/mm/aaaa)

Alla Data :  /  /  (gg/mm/aaaa)

Protocollo :

Oggetto :

CERCA

Circolari trovate : 704

DATA

PROTOCOLLO

OGGETTO

# **MODALITA' OPERATIVE**

**VEDIAMO LE DIFFERENZE TRA**

- **SEMPLIFICAUTO LIGHT**
- **SEMPLIFICAUTO FULL**

# MODALITA' OPERATIVE

## SEMPLIFIC@UTO FULL

OGNI FORMALITA' **DEVE** ESSERE GESTITA  
CON SEMPLIFIC@UTO

GLI ATTI DI VENDITA POSSONO ESSERE FATTI SIA SU

- CDP CARTACEO

# MODALITA' OPERATIVE

## SEMPLIFIC@UTO FULL

OGNI FORMALITA' **DEVE** ESSERE GESTITA  
CON SEMPLIFIC@UTO

GLI ATTI DI VENDITA POSSONO ESSERE FATTI SIA SU

- CDP CARTACEO
- MATERIALIZZANDO UN CDP DIGITALE

# MODALITA' OPERATIVE

## SEMPLIFIC@UTO FULL

OGNI FORMALITA' **DEVE** ESSERE GESTITA  
CON SEMPLIFIC@UTO

GLI ATTI DI VENDITA POSSONO ESSERE FATTI SIA SU

- CDP CARTACEO
- MATERIALIZZANDO UN CDP DIGITALE
- RENDENDO DIGITALE E MATERIALIZZANDO UN CDP CARTACEO

# MODALITA' OPERATIVE

## SEMPLIFIC@UTO FULL

OGNI FORMALITA' **DEVE** ESSERE GESTITA  
CON SEMPLIFIC@UTO

GLI ATTI DI VENDITA POSSONO ESSERE FATTI SIA SU

- CDP CARTACEO
- MATERIALIZZANDO UN CDP DIGITALE
- RENDENDO DIGITALE E MATERIALIZZANDO UN CDP CARTACEO
- GENERANDO UN CDP NATIVO DIGITALE



**MODALITA' OPERATIVE**

**SEMPLIFIC@UTO FULL**

**DI TUTTE LE FORMALITA' VANNO  
FATTI I FASCICOLI DIGITALI**

# **MODALITA' OPERATIVE**

## **SEMPLIFIC@UTO FULL**

**DI TUTTE LE FORMALITA' VANNO  
FATTI I FASCICOLI DIGITALI**

**SOLO GLI ATTI DI VENDITA NON FATTI  
IN MODALITA' NATIVO DIGITALE  
DEVONO ESSERE POI PORTATI AL PRA**

# **MODALITA' OPERATIVE**

## **SEMPLIFIC@UTO FULL**

**DI TUTTE LE FORMALITA' VANNO  
FATTI I FASCICOLI DIGITALI**

**SOLO GLI ATTI DI VENDITA NON FATTI  
IN MODALITA' NATIVO DIGITALE  
DEVONO ESSERE PORTATI AL PRA  
ENTRO LA QUINDICINA SUCCESSIVA LA  
TRASMISSIONE**

# **MODALITA' OPERATIVE**

## **SEMPLIFIC@UTO FULL**

**CON LA STESSA MODALITA' ANDRANNO  
PORTATI AL PRA LE TARGHE E LE  
CARTE DI CIRCOLAZIONE DELLE  
RADIAZIONI**

**ENTRO LA QUINDICINA SUCCESSIVA LA  
TRASMISSIONE**

# **MODALITA' OPERATIVE**

## **SEMPLIFIC@UTO FULL**

**GLI ALTRI DOCUMENTI INVIATI IN MODALITA' TELEMATICA AL PRA DOVRANNO ESSERE DISTRUTTI QUANDO COMPARIRA' NELLA "GESTIONE CONSEGNE" LA RELATIVA COMUNICAZIONE. NORMALMENTE AL MASSIMO IL MESE 4 DISTRUGGIAMO IL MESE 1**

**MODALITA' OPERATIVE**

**SEMPLIFIC@UTO LIGHT**

**SI FANNO I FASCICOLI DIGITALI SOLO  
DELLE PRATICHE CHE DESIDERIAMO**

# **MODALITA' OPERATIVE**

## **SEMPLIFIC@UTO LIGHT**

**SI FANNO I FASCICOLI DIGITALI SOLO  
DELLE PRATICHE CHE DESIDERIAMO  
LE ALTRE SI PORTANO COME SEMPRE  
MANUALMENTE AL PRA**

# **MODALITA' OPERATIVE**

## **SEMPLIFIC@UTO LIGHT**

**SI FANNO I FASCICOLI DIGITALI SOLO  
DELLE PRATICHE CHE DESIDERIAMO  
LE ALTRE SI PORTANO COME SEMPRE  
MANUALMENTE AL PRA**

**MA :**



# **MODALITA' OPERATIVE**

## **SEMPLIFIC@UTO LIGHT**

**NON ESISTE LA GESTIONE CONSEGNE**

**QUINDI:**

**LE PRATICHE CHE PREVEDONO LA  
CONSEGNA DI DOCUMENTI NON SI  
POSSONO FARE IN MODALITA'  
DIGITALE**

**MODALITA' OPERATIVE**

**SEMPLIFIC@UTO LIGHT**

**NO RADIAZIONI (CONSEGNA CC E TARGHE)**

# **MODALITA' OPERATIVE**

**SEMPLIFIC@UTO LIGHT**

**NO RADIAZIONI (CONSEGNA CC E TARGHE)**

**NO ATTI DI VENDITA REDATTI IN  
MODALITA' CARTACEA**

# MODALITA' OPERATIVE

## SEMPLIFIC@UTO LIGHT

**NO** RADIAZIONI (CONSEGNA CC E TARGHE)

**NO** ATTI DI VENDITA REDATTI IN  
MODALITA' CARTACEA

**NO** ATTI DI VENDITA DI CDPD  
MATERIALIZZATI

# **MODALITA' OPERATIVE**

**SEMPLIFIC@UTO LIGHT**

**SI POSSONO FARE SOLO ATTI NATIVI  
DIGITALI CON FIRMA GRAFOMETRIA**

# MODALITA' OPERATIVE

SEMPLIFIC@UTO LIGHT

**SI** POSSONO FARE SOLO ATTI NATIVI  
DIGITALI CON FIRMA GRAFOMETRIA

**SI** POSSONO FARE PERDITE DI  
POSSESSO

# MODALITA' OPERATIVE

SEMPLIFIC@UTO LIGHT

**SI POSSONO FARE SOLO ATTI NATIVI  
DIGITALI CON FIRMA GRAFOMETRIA**

**SI POSSONO FARE PERDITE DI  
POSSESSO**

**SI POSSONO FARE REVOCA FERMI**

# MODALITA' OPERATIVE

## SEMPLIFIC@UTO LIGHT

**SI POSSONO FARE SOLO ATTI NATIVI  
DIGITALI CON FIRMA GRAFOMETRIA**

**SI POSSONO FARE PERDITE DI  
POSSESSO**

**SI POSSONO FARE REVOCA FERMI**

**SI POSSONO FARE DUPLICATI CDP etc**



**PARLIAMO DI**

**FIRMA GRAFOMETRICA**

**FIRMA REMOTA**

# **FIRMA GRAFOMETRICA**

**OVVIAMENTE PRATICHE LIGHT E' GIA'  
IN GRADO DI ACQUISIRLA CON  
QUALUNQUE TAVOLETTA CHE SIA UNA  
PERIFERICA**

**SIAMO IN ATTESA DI SAPERE **SE,**  
**QUANDO E QUALE** TAVOLETTA VERRA'  
FORNITA DA ACI**

# **FIRMA GRAFOMETRICA**

**SIAMO FORTEMENTE CONTRARI A  
FIRME GEOLOCALIZZATE O A  
STRUMENTI DI FIRMA CHE  
CERTIFICHINO IL VENDITORE**

# **FIRMA GRAFOMETRICA**

**SIAMO FORTEMENTE CONTRARI A  
FIRME GEOLOCALIZZATE O A  
STRUMENTI DI FIRMA CHE  
CERTIFICHINO IL VENDITORE**

**AD ESEMPIO LO “SPID” (SISTEMA PUBBLICO  
DI IDENTITA’ DIGITALE)**

# **FIRMA GRAFOMETRICA**

**SIAMO FORTEMENTE CONTRARI A  
FIRME GEOLOCALIZZATE O A  
STRUMENTI DI FIRMA CHE  
CERTIFICHINO IL VENDITORE**

**AD ESEMPIO LO “SPID” (SISTEMA PUBBLICO  
DI IDENTITA’ DIGITALE)**

**PERCHE’ TOGLIE L’IMPORTANZA  
DELL’AUTENTICATORE E SPIANA LA  
STRADA A DELLE MODALITA’ CHE CI  
ESCLUDEREBBERO**

# **CERTIFICATO DI FIRMA**

**TUTTI NOI ABBIAMO UN CERTIFICATO DI  
FIRMA RILASCIATO, AD ESEMPIO, DA  
INFOCAMERE O DA ARUBA**

# **CERTIFICATO DI FIRMA**

**TUTTI NOI ABBIAMO UN CERTIFICATO DI  
FIRMA RILASCIATO, AD ESEMPIO, DA  
INFOCAMERE O DA ARUBA**

**E PRATICHE LIGHT RENDE DISPONIBILI  
I DOCUMENTI DA FIRMARE**

# **CERTIFICATO DI FIRMA**

**TUTTI NOI ABBIAMO UN CERTIFICATO DI FIRMA RILASCIATO, AD ESEMPIO, DA INFOCAMERE O DA ARUBA**

**E PRATICHE LIGHT RENDE DISPONIBILI I DOCUMENTI DA FIRMARE**

**SI APRE LA CARTELLA DOVE VI SONO I FILE E L'UTENTE MANUALMENTE LI FIRMA UTILIZZANDO IL PROGRAMMA PRESENTE NEL TOKEN, LA SMART CARD O ALTRO**



# **FIRMA REMOTA**

**CON LA FIRMA REMOTA IL CERTIFICATO  
E' MESSO A DISPOSIZIONE DA UN ENTE  
CERTIFICATORE**

# **FIRMA REMOTA**

**CON LA FIRMA REMOTA IL CERTIFICATO  
E' MESSO A DISPOSIZIONE DA UN ENTE  
CERTIFICATORE**

**CI SI COLLEGA IN VIA TELEMATICA  
INVIANDO I CODICI DI ACCESSO E IL  
CERTIFICATORE RESTITUISCE IL FILE  
FIRMATO**

# **FIRMA REMOTA**

**CON LA FIRMA REMOTA IL CERTIFICATO  
E' MESSO A DISPOSIZIONE DA UN ENTE  
CERTIFICATORE**

**CI SI COLLEGA IN VIA TELEMATICA  
INVIANDO I CODICI DI ACCESSO E IL  
CERTIFICATORE RESTITUISCE IL FILE  
FIRMATO**

**CON PRATICHE LIGHT I CODICI SONO  
INSERITI NEI DATI DELL'UTENTE**

# **FIRMA REMOTA**

**CON LA FIRMA REMOTA IL CERTIFICATO  
E' MESSO A DISPOSIZIONE DA UN ENTE  
CERTIFICATORE**

**CI SI COLLEGA IN VIA TELEMATICA  
INVIANDO I CODICI DI ACCESSO E IL  
CERTIFICATORE RESTITUISCE IL FILE  
FIRMATO**

**CON PRATICHE LIGHT I CODICI SONO  
INSERITI NEI DATI DELL'UTENTE**

**TUTTO SI FIRMA CON UN SOLO CLICK**

# **FIRMA REMOTA**

**ABBIAMO FATTO L'ACCORDO CON UNA  
SOCIETA' CERTIFICATRICE E QUINDI**

# **FIRMA REMOTA**

**ABBIAMO FATTO L'ACCORDO CON UNA  
SOCIETA' CERTIFICATRICE E QUINDI**

**SIAMO GIA' OPERATIVI CON PRATICHE  
LIGHT PER LA FIRMA REMOTA**

# **FIRMA REMOTA**

**ABBIAMO FATTO L'ACCORDO CON UNA SOCIETA' CERTIFICATRICE E QUINDI**

**SIAMO GIA' OPERATIVI CON PRATICHE LIGHT PER LA FIRMA REMOTA**

**QUESTO SIGNIFICA CHE CHI VUOLE PUO' CHIEDERE A QUELLA SOCIETA' DI ESSERE CERTIFICATO**

# **FIRMA REMOTA**

**IL COSTO ANNUO DEL CERTIFICATO E' DI  
EURO**

**-110 PER ILPRIMO**

**- 60 PER OGNI CERTIFICATO SUCCESSIVO  
ABBINATO ALLA STESSA P.IVA**



# **FIRMA REMOTA**

**IL COSTO ANNUO DEL CERTIFICATO E' DI EURO**

**-110 PER ILPRIMO**

**- 60 PER OGNI CERTIFICATO SUCCESSIVO  
ABBINATO ALLA STESSA P.IVA**

**GIA' PERCHE' OGNI CERTIFICATORE  
DOVRA' AVERE UNA SUA FIRMA**

# **FIRMA REMOTA**

**IL COSTO ANNUO DEL CERTIFICATO E' DI EURO**

**-110 PER ILPRIMO**

**- 60 PER OGNI CERTIFICATO SUCCESSIVO  
ABBINATO ALLA STESSA P.IVA**

**GIA' PERCHE' OGNI CERTIFICATORE  
DOVRA' AVERE UNA SUA FIRMA**

**IN QUANTO NON APPORRA' LA FIRMA  
GRAFOMETRICA MA QUELLA DIGITALE**

# **FIRMA REMOTA**

**ABBIAMO CHIESTO AD ACI SE POTESSE  
LUI FARCI DA ENTE CERTIFICATORE**

# **FIRMA REMOTA**

**ABBIAMO CHIESTO AD ACI SE POTESSE  
LUI FARCI DA ENTE CERTIFICATORE**

**ASSEGNANDO AD OGNI AUTENTICATORE  
UN CERTIFICATO, COSI' COME AVVIENE  
PER I FUNZIONARI PRA**

# **FIRMA REMOTA**

**ABBIAMO CHIESTO AD ACI SE POTESSE  
LUI FARCI DA ENTE CERTIFICATORE**

**ASSEGNANDO AD OGNI AUTENTICATORE  
UN CERTIFICATO, COSI' COME AVVIENE  
PER I FUNZIONARI PRA**

**LA RISPOSTA AVUTA ALLORA E' STATA  
POSSIBILISTICA E QUINDI ABBIAMO  
AVVISATO I NOSTRI CLIENTI DI QUESTA  
POSSIBILITA' PER EVITARE UN COSTO**

# **FIRMA REMOTA**

**AD UNA RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO  
DELLA SITUAZIONE FATTA PROPRIO IN  
QUESTI GIORNI SIA SULLE TAVOLETTE  
CHE SULLA FIRMA REMOTA**

# **FIRMA REMOTA**

**AD UNA RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO  
DELLA SITUAZIONE FATTA PROPRIO IN  
QUESTI GIORNI SIA SULLE TAVOLETTE  
CHE SULLA FIRMA REMOTA**

**CI E' STATO SCRITTO CHE**

***“.....[OMISSIS]....SPERIAMO CHE A  
SETTEBRE LA SITUAZIONE SI SBLOCCHI”***

# **FIRMA REMOTA**

**AD UNA RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE FATTA PROPRIO IN QUESTI GIORNI SIA SULLE TAVOLETTE CHE SULLA FIRMA REMOTA**

**CI E' STATO SCRITTO CHE**

***“.....[OMISSIS]....SPERIAMO CHE A SETTEBRE LA SITUAZIONE SI SBLOCCHI”***

**QUINDI ESSENDO ANCORA APERTA LA POSSIBILITA' DI POTERLE AVERE OGNUNO DECIDA COSA FARE**



# VEDIAMO LE PROCEDURE SU PRATICHE LIGHT

The screenshot shows the website interface for 'Pratiche Light' on the Automobili Club d'Italia website. The top navigation bar includes the ACI logo and the text 'Automobile Club d'Italia'. A vertical sidebar on the left contains several menu items: 'Pratiche', 'Tabelle', 'Elenchi', 'Cassa', 'Chiusure', 'Statistiche', 'Servizi', and 'Uscita'. The main content area features a large, faint gear graphic. In the top right corner, there are three small icons and a small 3D character sitting at a laptop. The bottom of the page contains contact information for assistance and a blue box with the text 'PRATICHE LIGHT'.

Automobile Club d'Italia

Pratiche  
Tabelle  
Elenchi  
Cassa  
Chiusure  
Statistiche  
Servizi  
Uscita

In collaborazione con  
**ADAC**

- Per assistenza -  
cell. : 392-8594440  
email : [assistenzap10@gmail.com](mailto:assistenzap10@gmail.com)

- Per i clienti assistiti da Dylog -  
tel. : 199 207 786  
email : [pratica@dylog.it](mailto:pratica@dylog.it)

**PRATICHE**  
LIGHT