



Automobile Club d'Italia

Unità Progettuale per l'Attuazione
del Documento Unico per gli Automobilisti

AVVERTENZA

OGGETTO: Rilascio implementazioni SW: nuova funzione POSTILLE DIGITALI.

Nell'ambito dei progressivi sviluppi degli applicativi SW necessari per dare attuazione operativa al D.Lgs. n.98/2017, si colloca una nuova funzione, di seguito descritta, che consente l'apposizione di Postille digitali all'atto formato in modalità nativa digitale o all'atto cartaceo "digitalizzato", ossia già sottoposto a Verifica di conformità, nonché la rettifica dei dati inseriti in sede di caricamento di un atto nativo cartaceo.

Ciò costituisce un ulteriore tassello per una migliore gestione dei fascicoli digitali, garantendo una sempre maggiore autonomia agli STA nella gestione delle attività. Inoltre, stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica, la nuova funzione consente di ridurre al minimo gli spostamenti sul territorio e gli accessi agli Uffici PRA da parte degli STA e, in generale, le occasioni di contatto fisico tra le persone.

Al momento, tale funzione viene rilasciata solo agli STA privati e il suo utilizzo è facoltativo ma, si confida, sistematico perché, in tal modo, gli STA non dovranno più richiedere agli Uffici PRA la presentazione delle pratiche nel caso di atti da postillare.

NUOVA FUNZIONE "POSTILLE DIGITALI"

Dal 10 dicembre c.a. è in esercizio, sulle procedure DL98, la nuova funzione "Postille DL98", nella sola modalità Web

Services; dal 16 dicembre p.v. la funzione sarà disponibile anche in modalità WEB.

Tale funzione consente di:

- effettuare Postille digitali su atti nativi digitali (non formati nella medesima giornata) o su atti nativi cartacei per i quali sia già stata effettuata la Verifica di conformità;
- rettificare i dati inseriti in sede di caricamento a procedura (c.d. “metadati”) relativi ad atti nativi cartacei per i quali è già stata effettuata la Verifica di conformità.

E' possibile effettuare la Postilla digitale o la rettifica se:

- l'atto digitale non è stato formato nella stessa giornata;
- la pratica non è stata ancora presentata oppure è stata presentata nella stessa giornata in cui lo STA si accorge dell'errore (in quest'ultimo caso previo annullamento della pratica e della relativa istanza);
- la cartella PRA contenente l'atto da postillare non è collegata ad una Istanza valida (in caso contrario, l'Istanza va cancellata);
- la cartella PRA è relativa a una pratica già presentata e riusata;
- la pratica si trova nello stato di richiesta integrazione del fascicolo (solo postilla libera).

Non è invece possibile effettuare una Postilla digitale (o la rettifica) se la pratica è in “preavviso di ricusazione”.

Nel rimandare alla guida allegata (ALL.1) per i passi operativi da seguire, per maggior chiarezza appare opportuno distinguere le Postille dalle Rettifiche.

Postille

Le Postille digitali vengono effettuate nei casi in cui sia necessario modificare il documento originale (atto digitale o atto cartaceo già sottoposto a Verifica di conformità).

La procedura SW propone – in distinte sezioni – i dati relativi ai soggetti o relativi all'atto inseriti dall'Operatore STA in sede di predisposizione dell'atto digitale o di caricamento dati dell'atto nativo cartaceo.

L'Operatore STA potrà effettuare la Postilla a fronte di ogni singola informazione.

A seconda della tipologia di dato (o di dati) da postillare nell'atto (vedi Manuale Autentiche - allegato alla Circolare n.1524 del 17.06.2019 - parte 3 lett.E, che prevede i casi in cui la Postilla deve o meno essere controfirmata dal sottoscrittore dell'atto) si potrà effettuare la Postilla facendo apporre o meno la FEA al sottoscrittore dell'atto.

Restano confermate le disposizioni di cui al citato Manuale delle autentiche ACI in merito alle modalità e alla tipologia di dati postillabili.

La Postilla viene riportata su un foglio aggiuntivo, che diventa parte integrante dell'atto, in cui vengono riepilogati:

- i dati del soggetto che ha inserito la Postilla (verificati dalla procedura Registro digitale autenticatori e sottoscrittori)
- tutti dati della sezione del documento contenente il dato modificato prima nella versione originale e poi in quella modificata e/o il testo libero nel caso di compilazione del campo "dichiara inoltre che.."
- firma digitale apposta con FEA (ove prevista) e firma digitale dello STA (FDR).

Tutti i dati modificati con Postilla digitale verranno recepiti automaticamente nelle fasi successive del processo (ossia nelle maschere delle procedure telematiche per la presentazione della pratica e nell'Istanza unificata).

Nel caso in cui, invece, lo STA debba inserire un dato non "caricato" nell'atto oggetto di rettifica (per i soli atti digitali) o debba postillare un'informazione inserita nel testo dell'autentica (su informazioni non proposte dalla procedura), può inserire una Postilla libera attraverso il campo "*dichiara inoltre che....*".

Le informazioni inserite con Postilla libera, non essendo "strutturate", non potranno essere recepite nelle fasi successive del processo; pertanto, ove necessario, tale inserimento dovrà essere effettuato dall'Operatore STA in sede di predisposizione dell'istanza o compilazione dei campi delle procedure telematiche.

Se la pratica contenente l'atto da postillare si trova nello stato "richiesta integrazione fascicolo", lo STA può inserire solo la Postilla libera mentre non può più intervenire sui dati della pratica già presentata.

In questo caso, quindi, per correggere il dato erroneamente acquisito negli archivi ed eventualmente riportato anche sul Documento Unico, dovrà essere effettuata una rettifica d'ufficio, secondo le modalità di cui alla Scheda n. 26 allegata alla Circolare ACI-MIT n°31112 del 3.11.2020.

In accordo con la Direzione Generale per la Motorizzazione del MIT – nelle more del rilascio di apposito codice pratica ad uso degli STA - la ristampa del DU corretto dovrà essere effettuata dall'Ufficio PRA, mediante codice pratica C18806, previo necessario allineamento dei dati degli Archivi PRA e ANV, così come prescritto nella Scheda 26 sopra citata.

La nuova funzione di Postilla digitale non potrà essere utilizzata nei casi di pratica posta in stato di *“preavviso di ricusazione”*.

In tali casi si confermano le modalità già in uso e descritte nella Scheda n.6 allegata alla Circolare congiunta MIT/ACI, ossia:

- lo STA deve:
 - stampare l'atto digitale;
 - postillare la stampa secondo le istruzioni impartite nel Manuale delle autentiche ACI;
 - inviare via PEC all'Ufficio PRA di Riferimento la richiesta di riesame della pratica allegando la copia dell'atto postillato;
 - portare l'atto cartaceo postillato in originale al suddetto PRA di Riferimento;
- l'Ufficio PRA, verificata la documentazione, procede a confermare la ricusazione o a convalidare la pratica. In caso di convalida della pratica, l'Ufficio deve provvedere all'inserimento dell'atto postillato nel fascicolo digitale tramite la funzione “postille” della procedura AOSTA e, ove necessario, effettuare una rettifica d'ufficio e ristampare il DU (secondo le disposizioni di cui alla citata SCHEDA 26).

Rettifiche (solo per atti nativi cartacei)

Le rettifiche, come accennato sopra, consentono di rettificare i *“metadati”* inseriti dall'Operatore STA in sede di caricamento dell'atto nativo cartaceo.

Si potrà procedere con la mera rettifica solo nel caso in cui sia necessario rettificare i dati inseriti a procedura a fronte di atto originale cartaceo corretto.

Viceversa, non sarà necessario effettuare alcuna rettifica se il dato errato è già stato oggetto di postilla digitale, in quanto la postilla modifica contemporaneamente l'atto ed il relativo "metadato".

In nessun caso, in sede di rettifica, è prevista l'apposizione della FEA da parte di soggetti coinvolti nell'atto, in quanto trattasi di un mero errore di digitazione commesso da parte dello STA successivamente, ossia in sede di inserimento delle informazioni in procedura.

Parimenti a quanto accade con le postille, anche le rettifiche vengono recepite nei passi successivi del processo (predisposizione istanza e presentazione pratica).

Con le rettifiche, a differenza delle postille, è possibile oltre che rettificare i *metadati* dell'atto inseriti, anche aggiungere informazioni in campi precedentemente non valorizzati.

ATTENZIONE

Si precisa che, al momento, non è possibile rettificare il numero dei soggetti (inserendone uno assente o eliminandone uno presente).

Come d'uso, la presente Avvertenza sarà pubblicata nel Sito Tematico STA "Informativa e lettere circolari", accessibile da parte di tutti gli STA tramite connessione al Dominio ACI.

Cordiali saluti.

Unità Progettuale per l'attuazione
del Documento Unico per gli
Automobilisti

ALL.