



Automobile Club d'Italia

Unità Progettuale per l'Attuazione
del Documento Unico per gli Automobilisti
AGC-CCT/**

Sigg. DIRETTORI
COMPARTIMENTALI

Sigg. DIRIGENTI/RESPONSABILI
UFFICI DI AREA METROPOLITANA
DIREZIONI E UNITA'
TERRITORIALI

e, p.c. Sigg. DIRETTORI/RESPONSABILI
AUTOMOBILE CLUB

LORO SEDI

LETTERA CIRCOLARE

OGGETTO: Totale digitalizzazione fascicoli PRA. Entrata a regime dal 3 giugno 2021.

Si fa riferimento alla Circolare a firma congiunta MIMS-ACI prot. n°11152 del 31/03/2021, con la quale le due Amministrazioni hanno comunicato l'intenzione di voler avviare "*già nelle prossime settimane*" un ulteriore progetto di semplificazione, volto alla digitalizzazione dei fascicoli relativi alle operazioni di Motorizzazione e alle formalità PRA che, seppur non espressamente comprese nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 98/2017, sono comunque funzionali al mantenimento del costante allineamento tra l'Archivio Nazionale Veicoli e l'Archivio PRA, nonché dei fascicoli relativi alle pratiche rientranti nell'ambito di applicazione della riforma del 2017 per la cui gestione è in via di completamento l'implementazione delle relative procedure DL98.

Pertanto, nell'ottica della ulteriore semplificazione dei processi e della riduzione delle linee di lavoro, a vantaggio sia degli Operatori professionali, che degli Uffici PRA, si ritiene di dover dare tempestivo seguito alla previsione contenuta nella citata Circolare, allo scopo di addivenire in tempi brevi alla totale digitalizzazione dei fascicoli PRA.



Ciò premesso, **a partire dalle pratiche richieste dal 3 giugno 2021, gli STA saranno tenuti a inviare in modalità digitale tutti i fascicoli delle formalità PRA. Parallelamente, gli Uffici PRA provvederanno al ritiro dei fascicoli cartacei solo per le pratiche richieste fino al 1° giugno 2021.**

Tale decisione è stata assunta, oltre che per le motivazioni suesposte, anche in considerazione del forte incremento del numero delle pratiche gestite mediante le procedure DL98 (soprattutto a seguito dell'introduzione delle cd. cumulative).

Infatti, alla luce dei dati relativi agli ultimi mesi, si osserva un *trend* di progressivo decremento delle pratiche ancora gestite in modalità tradizionale, con una media giornaliera del mese di aprile che si attesta a circa 6.000 pratiche al giorno, pari al 13% delle pratiche totali richieste, percentuale destinata a diminuire ulteriormente qualora gli STA utilizzassero le procedure DL98 per tutte le pratiche già gestibili con tali procedure, anche a livello facoltativo e non solo obbligatorio.

Ulteriore e non secondario elemento che suggerisce di pervenire, senza ulteriori indugi, alla completa digitalizzazione dei fascicoli PRA è la persistente situazione epidemiologica da Covid-19 e, quindi, la necessità di ridurre, da parte degli STA, le occasioni di spostamento sul territorio e di accesso agli Uffici PRA per consegnare ormai modeste quantità di documentazione cartacea.

Come noto, ACI ha già sviluppato una modalità *ad hoc* per consentire agli STA di predisporre in formato digitale anche i fascicoli relativi alle pratiche presentate con le procedure tradizionali (STA/Copernico) e detta applicazione - al pari delle altre già disponibili per i fascicoli digitali (DL98 e Semplific@uto) - non richiede la consegna della documentazione cartacea all'Ufficio PRA di Riferimento.

Trattasi della già nota funzione denominata "C00019", che consente agli STA di predisporre, in modalità digitale anche i fascicoli PRA relativi a:

- ✓ tutti i codici pratica ancora non gestiti dalle procedure DL98;
- ✓ le casistiche rientranti nelle "esclusioni" dalle applicazioni DL98;
- ✓ le singole pratiche che, pur rientrando nelle casistiche già gestite dalle procedure DL98, presentano un impedimento tecnico;
- ✓ le pratiche gestite con le cd. "procedure di emergenza" (STA/Copernico), a fronte di blocco o grave rallentamento del sistema informatico, a seguito del quale viene pubblicato un BANNER che ne autorizza l'utilizzo.

Si richiamano di seguito alcuni concetti base su cui si fonda la funzione in parola che, come ben noto, è già in uso da ca. 1 anno e, quindi, utilizzata da parte di quasi tutti gli STA, pur se a livello facoltativo.



Per predisporre il fascicolo digitale, lo STA deve accedere alle procedure DL98, secondo le usuali modalità e selezionare il codice pratica C00019.

Nel rimandare alla scheda operativa allegata (**ALL.1**) per la descrizione del processo, si evidenzia che, selezionando il suddetto codice pratica:

- ❖ è consentita la predisposizione del fascicolo C00019 contenente sia documenti nativi cartacei e dematerializzati, sia documenti nativi digitali;
- ❖ i documenti nativi digitali, dopo essere stati formati mediante le procedure DL98, possono essere inseriti nella cartella PRA tramite la funzione "*Trasforma in C00019*" (per ulteriori dettagli, vedasi l'Avvertenza prot. n°430 del 19/11/2020);
- ❖ tutti i documenti (esclusivamente documentazione relativa al fascicolo PRA) vanno inseriti nella cd. Cartella PRA;
- ❖ il codice pratica in parola non consente la predisposizione del fascicolo DT; quindi, a fronte di pratica cooperante, detto fascicolo DT dovrà essere formato in cartaceo secondo le modalità tradizionali;
- ❖ **non viene effettuato alcun controllo sui c.d. documenti minimi** (ovvero quei documenti essenziali per la presentazione di una specifica pratica). Quindi è fondamentale che gli STA prestino particolare attenzione nella formazione del fascicolo digitale onde evitare richieste di integrazione documentale, che impegnano tempo e risorse sia a carico degli Uffici PRA, che degli stessi STA.
Si suggerisce, pertanto, di utilizzare il tempo a disposizione fino all'entrata in vigore delle presenti disposizioni per verificare se nella documentazione cartacea, a fronte di determinate operazioni, persistano sistematiche carenze o errori da parte di qualche STA per correggere, anche nell'interesse dello STA stesso, detti comportamenti in vista della digitalizzazione completa.
- ❖ come d'uso il pagamento degli importi dovuti va effettuato, mediante PagoPA, entro le ore 16.00 del giorno lavorativo successivo a quello di presentazione della pratica, analogamente alle pratiche richieste mediante le procedure DL98.

Si conferma che, anche con il codice pratica C00019, in presenza di atti cartacei (scritture private autenticate) è **necessaria la Verifica di conformità preventiva** per poter procedere alla predisposizione del fascicolo. Pertanto, la presentazione della pratica dovrà avvenire con le procedure STA/Copernico solo successivamente all'avvenuta Verifica di conformità.

Si evidenzia che anche nei fascicoli digitali predisposti con la funzione in parola, è **obbligatorio allegare la copia della tessera sanitaria/CIE** secondo quanto disposto nell'ultima versione della SCHEDA 8.



Così come previsto per tutti gli altri fascicoli, **lo STA dovrà predisporre il fascicolo digitale** – a fronte di codice pratica C00019 – **e inviarlo al PRA entro le ore 16.00 del giorno lavorativo successivo a quello di presentazione della pratica STA/Copernico. Le procedure consentiranno l'associazione e l'invio del fascicolo a condizione che sia già stato effettuato il pagamento con PagoPA.**

Scaduto detto termine, le pratiche alle quali non risulti ancora associato un fascicolo digitale verranno ricusate centralmente (quindi senza alcun intervento da parte degli Uffici PRA), salvo che non siano intervenute problematiche tecniche che hanno impedito il pagamento e/o la formazione o l'invio del fascicolo digitale.

Al riguardo, per facilitare l'individuazione di dette problematiche, lo STA dovrà inviare, prima possibile e comunque entro il suddetto termine, un ticket all'Assistenza tecnica, con oggetto: C00019 e, nella richiesta, la seguente descrizione: **“C00019: Problemi tecnici invio fascicoli per le seguenti targhe.....”**.

Per chi accede direttamente dal polo ACI il percorso per l'apertura del ticket è il seguente: PRA - Nuova Gestione dei Processi Digitali (DL 98/2017) - Atti Digitali (AD) - Gestione pratica C00019.

Nel caso in cui, invece, il ticket venga aperto attraverso il Portale del Trasporto o un “Polo telematico”, lo stesso verrà individuato in base al testo sopra indicato e sarà inoltrato, per competenza, all'Assistenza tecnica di ACI Informatica.

In caso di pratiche presentate con procedura STA, la ricusazione verrà comunicata automaticamente alla Motorizzazione che procederà all'annullamento delle stesse sull'Archivio ANV. In sede di ripresentazione, come d'uso, potranno essere fatti salvi gli importi PRA e dovranno essere nuovamente versati gli importi DT.

CONVALIDA PRA

La pratica con fascicolo C00019 viene resa disponibile agli Uffici PRA, attraverso la procedura cd. “convalida nazionale”(quella in uso per le pratiche Semplific@uto), per l'attribuzione dell'esito.

Tale procedura di convalida, al pari della Convalida DL98, prevede anche la (eventuale) richiesta di integrazione fascicolo. Lo STA può procedere all'integrazione richiesta accedendo alla Cartella PRA del singolo fascicolo.

A differenza della Convalida DL98, si ricorda che la “convalida nazionale” non prevede il “Preavviso di ricusazione”; a fronte di irregolarità non sanabili con la richiesta integrazione, la pratica verrà direttamente ricusata, esattamente come avviene per la convalida dei fascicoli cartacei.



Si invitano, quindi, tutti gli Operatori a prestare la massima attenzione per contenere questo fenomeno: gli STA nella corretta predisposizione dei fascicoli, gli Operatori PRA nell'utilizzo, ove possibile, dello strumento della richiesta di integrazione fascicolo allo scopo di evitare rikusazioni.

La presente Circolare verrà portata a conoscenza anche di tutti gli STA tramite la pubblicazione, come d'uso, sul Portale STA "Informativa e lettere circolari".

Nel ringraziare per la collaborazione si inviano cordiali saluti.

Il DIRETTORE
F.to digitalmente

All.

AciInformatica

Guida Sintetica AD LITE

Manuale utente

Descrizione del processo

Utilizzando il prodotto relativo agli atti digitali, sarà possibile costruire un fascicolo di tipo C00019, che prevedrà solamente l'inserimento, eventuale dell'atto, e degli allegati. In fase di creazione il fascicolo andrà selezionato in questo modo:



Acquisizione Cartella Pra

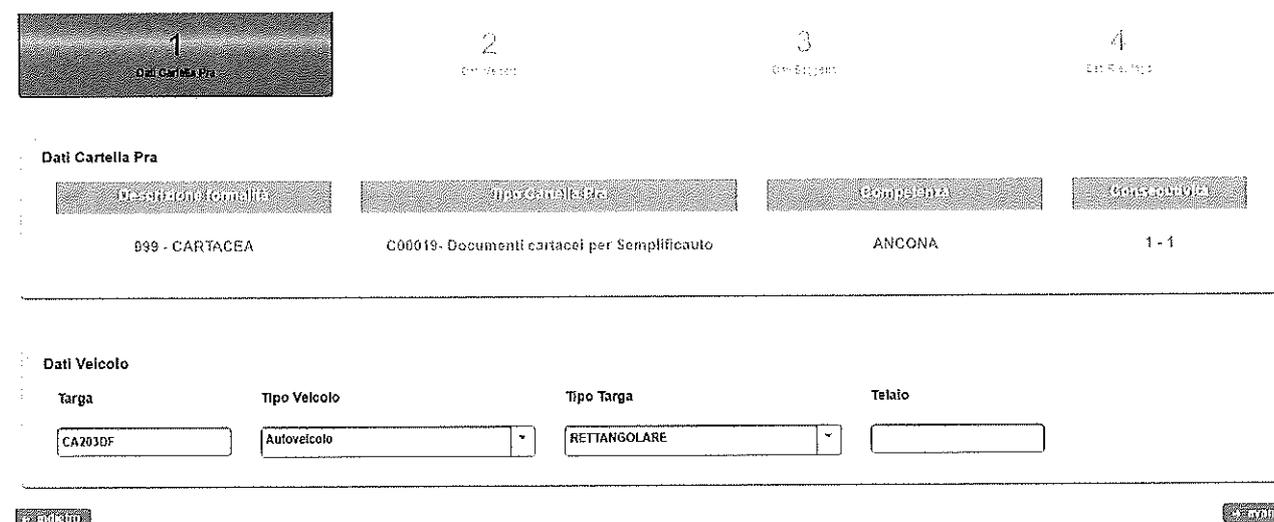
1 **Dati Cartella Pra** 2 **Tipo Veicolo** 3 **Tipo Targa** 4 **Tipo Telaio**

Dati Cartella Pra

Descrizione formalità	Tipo Cartella Pra	Competenza	Indice Consecutività	Totale Consecutività
999 - CARTACEA	C00019 - Documenti cartacei per Semplifica	ANCONA	1	1

Seleziona

Successivamente andrà selezionata come per una cartella pra targa o telaio, tipo veicolo e tipo targa.



Dati Cartella Pra

Descrizione formalità	Tipo Cartella Pra	Competenza	Consecutività
999 - CARTACEA	C00019 - Documenti cartacei per Semplificato	ANCONA	1 - 1

Dati Veicolo

Targa	Tipo Veicolo	Tipo Targa	Telaio
CA203DF	Autoveicolo	RETTANGOLARE	

Indietro Seleziona

Come per una usuale cartella pra andrà inserito almeno un soggetto, quello a favore della formalità, a cui verranno associati successivamente i documenti.

Se per la creazione del fascicolo è necessario acquisire il documento di identità va inserito in questa fase associandolo al soggetto che si sta inserendo.

Andando avanti nella creazione della pratica, il portale indirizzerà l'utente direttamente nella pagina di acquisizione allegati. In questa fase potranno essere allegati tutti i tipi di documento, compresi quelli sottoposti a dichiarazione di conformità (es. scritture private su CdP o fuori dal CdP).

Cliccando su inserisci allegato apparirà la finestra di seguito riportata:

Informazioni Allegato		Carica Allegato									
Tipo Allegato <input type="text" value="-- Selezionare un elemento --"/>		<input type="button" value="Scopri"/> <input type="button" value="Carica allegato"/>									
Doc. Sensib. Escludi da Controllo											
Cumulativo <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No											
Parola Chiave <input type="text"/>											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Allegato</th> <th>Tipo Allegato</th> <th>Parola Chiave</th> <th>Operazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Nessun allegato trovato.</td> </tr> </tbody> </table>		Allegato	Tipo Allegato	Parola Chiave	Operazioni	Nessun allegato trovato.			
Allegato	Tipo Allegato	Parola Chiave	Operazioni								
Nessun allegato trovato.											

Soggetti/Allegati				
Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Operazioni
Nessun soggetto trovato.				

Gli allegati selezionabili sono i seguenti:

- Altro
- Attestazione estera di reimmatricolazione
- Attestazione tasse automobilistiche arretrate
- Atto Amministrativo
- Atto Cumulativo
- Atto di ratifica
- Atto Interpello
- Atto pubblico/atto pubblico amministrativo
- Autorizzazione comitato creditori
- Bolla Doganale /Doc. trasporto / Contratto estero
- Carta di circolazione estera
- Carta di circolazione italiana
- Certificato commissione medica
- Certificato di proprietà
- Certificato di proprietà/Nota formalità
- Certificato di proprietà/Nota formalità e Atto
- Certificato di rottamazione
- Certificato storicità
- Codice fiscale
- Copia Atto societario
- Delega alla presentazione formalità
- Denuncia

Dichiarazione Sostitutiva
Documento di identità
Fattura
Foglio complementare
Istanza Acquirente fuori Nota formalità
Nota formalità
Nota formalità con Istanza Acquirente
Permesso / Carta di soggiorno
Procura generale
Procura speciale
Quietanza di pagamento
Scrittura privata accertata giudizialmente
Scrittura privata autentica su Nota iscrizione
Scrittura privata autenticata fuori CDP

Scrittura privata estera depositata presso notaio italiano
Sentenza/Prov. Giudiziario
Targa
Traduzione giurata/asseverata
Visura Camerale

Allo stesso modo della cartella pra, ogni documento avrà la necessità di essere associato ad un soggetto, con scelta del relativo ruolo. Questo per strutturare correttamente le cartelle di firma sul tablet.

Inoltre sarà possibile indicare come per la cartella pra se si tratta di un documento sensibile ed è possibile inserire dei metadati per la ricerca. I campi "escludi da controllo" e "atto cumulativo", anche se valorizzati, non producono effetto.

La scelta del tipo di documento determinerà inoltre la relativa richiesta, da parte del sw, di consegna dello stesso di verifica della conformità da parte del PRA, laddove prevista.

I tipi allegato per i quali sarà richiesta la dichiarazione di conformità sono i seguenti:

Atto di ratifica
Certificato di proprietà/Nota formalità e Atto
Procura speciale
Scrittura privata autentica su Nota iscrizione
Scrittura privata autenticata fuori CDP

Alla fine dell'inserimento degli allegati, ove previsto dalla tipologia dei documenti inseriti, come per la cartella pra, verrà richiesta la consegna dei documenti con relativa scelta della scatola di destinazione.

La pagina in cui bisogna gestire la possibile consegna di alcuni documenti è strutturata nel seguente modo:

Modifica Cartella Pra

1
Em.Fregata

2
Pla.Su.L.2001

3
General Delivery Document

4
Per.Pra.Spa

Protocollo	Cartella Pra/Prca	Competenza	Tipo-Vicolo	Targa	Consegna/DAI
112212	Documenti cartacei per Semplificato	ROMA	Autovelocità	AA000BB	1 - 1

Lista Documenti DA Consegnare

(1 di 1) 1 10

Tipo Documento	Protocollo	Ritiro
Scrittura privata autenticata fuori CDP	5303363	<input type="radio"/>

Lista Documenti DA Ritirare

(0 di 0) 10

Tipo Documento	Protocollo	Scatola	Ritiro
Nessun documento consegnato.			

Nella tabella visualizzata sulla sinistra verranno visualizzati tutti i documenti da consegnare. Cliccando sul pulsante "Consegna Documenti" si avrà la possibilità di creare una scatola (verde), selezionarla e inserire il documento nella stessa confermando l'operazione (pulsante in basso "conferma"), segue un'immagine che illustra questo passaggio:

Totale scatole trovate: 7 1 10

Numero	Contenuto	Tipo	Stato	Utente	Etichetta	Riepilogo
30751	0		SCATOLA APERTA	Miranda Gloria		
30501	1		SCATOLA APERTA	Miranda Gloria		
30055	2		SCATOLA CHIUSA	Miranda Gloria		
30001	1		SCATOLA CHIUSA	Miranda Gloria		
29352	2		SCATOLA CHIUSA	Miranda Gloria		
28451	1		SCATOLA CHIUSA	Miranda Gloria		
28151	1		SCATOLA APERTA	Miranda Gloria		

Se l'operazione avrà esito positivo vi ritroverete in questa situazione (il documento da consegnare viene trasferito nella tabella di destra):



Modifica Cartella Pra

Operazione effettuata con successo.

1
Bu. Separato

2
A. In Scatole

3
Cartella Consu. Informat.

4
Bu. Riepilogo

Protocollo	Bolle (Pratica)	Comunicazione	Tip. Veicolo	Data	Consolidato
112212	Documenti cartacei per Semplificato	ROMA	Autoveicolo	AA000BB	1 - 1

Tutti i documenti da consegnare

(0 di 0) 10

Tipo Documento	Protocollo	Ritiro
Nessun documento da consegnare.		

Tutti i documenti da ritirare

(1 di 1) 1 10

Tipo Documento	Protocollo	Scatola	Ritiro
Scrittura privata autenticata fuori CDP	5303363	30751	

*** Annulla Consegna**

Indietro
 Avanti

Andando avanti con il processo, si arriva allo step 4 "Dati Riepilogo", dove si avrà la possibilità inviare in firma la cartella, sottoscriverla sul tablet (tramite app Aci Sign) e recuperare i documenti.

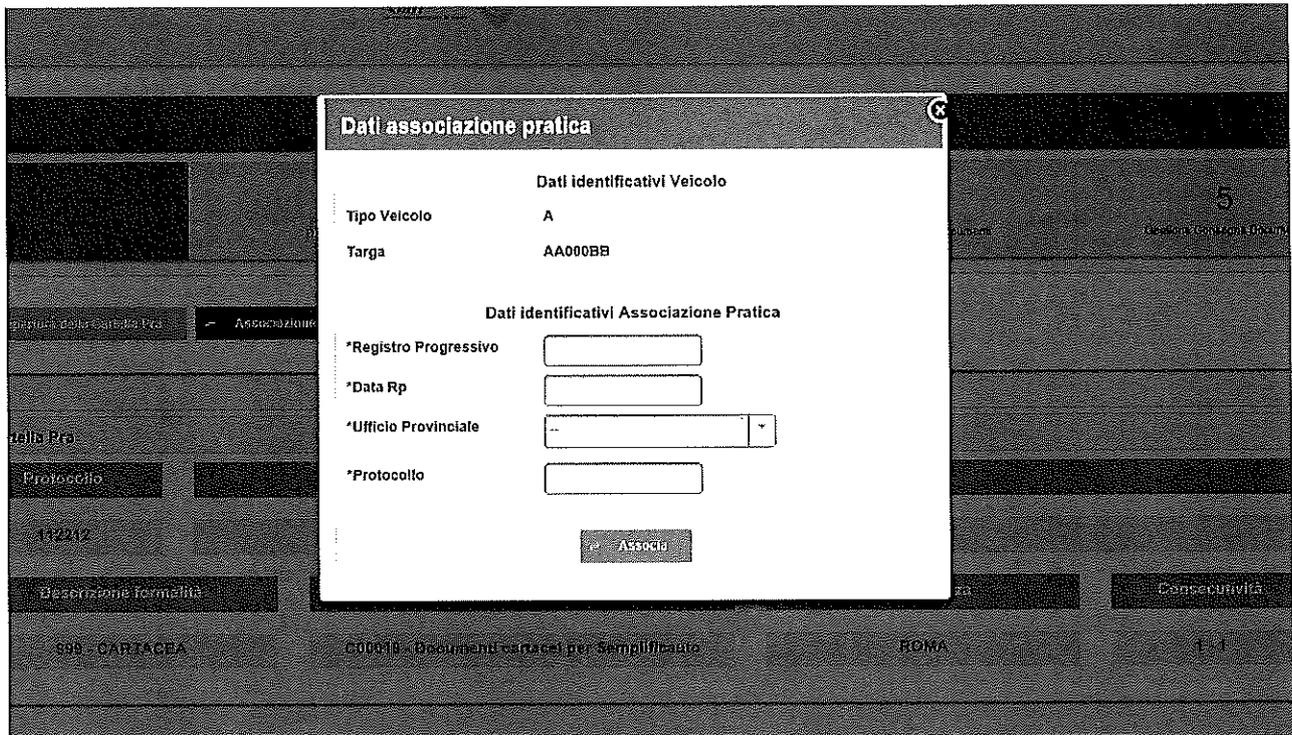
Una volta eseguite tutte le operazioni descritte fino a questo momento avremo la cartella nello stato FIRMATO e pronta per essere consolidata.

Prima di procedere con il consolidamento, se sono stati inseriti documenti che necessitano di una dichiarazione di conformità da parte dell'ufficio provinciale, bisognerà chiudere la scatola nel quale abbiamo inserito il documento (Dal Menù principale accedere a Scatole Ufficio, eseguire una ricerca, selezionare la scatola e cliccare su "chiudi") e attendere che il PRA esegua la dichiarazione di conformità.

A questo punto (dopo che il PRA ha dichiarato conforme il documento) si potrà procedere con il consolidamento della cartella pra che si stava lavorando nel seguente modo: ritornano nello step 4 del dettaglio si avrà la possibilità di cliccare sul pulsante "Consolida Fascicolo". Mediante tale comando, una volta eseguite tutte le verifiche formali (tutti i documenti devono essere firmati e ove previsto dichiarati conformi), si creerà un fascicolo su AOSTA contenente tutta la documentazione inserita nella cartella PRA e lo stato della cartella PRA verrà automaticamente modificato in "CONSOLIDATO".

Il passo successivo sarà quello di preparare e presentare la pratica con le procedure STA o Copernico.

In seguito alla presentazione bisognerà rientrare nuovamente nel dettaglio della cartella PRA creata in precedenza e bisognerà procedere con l'operazione di associazione formalità-fascicolo. Nel dettaglio della cartella verrà visualizzato un pulsante "Associazione Pratica" con il quale si accederà a questa visuale:



Dati associazione pratica

Dati identificativi Veicolo

Tipo Veicolo A

Targa AA000BB

Dati identificativi Associazione Pratica

*Registro Progressivo

*Data Rp

*Ufficio Provinciale

*Protocollo

Associa

Bisognerà inserire i dati della pratica (registro progressivo, data, l'ufficio provinciale e il protocollo Aci) e cliccare sul tasto "Associa".

Arrivati a questo step, si può considerare concluso il processo di AD Lite.

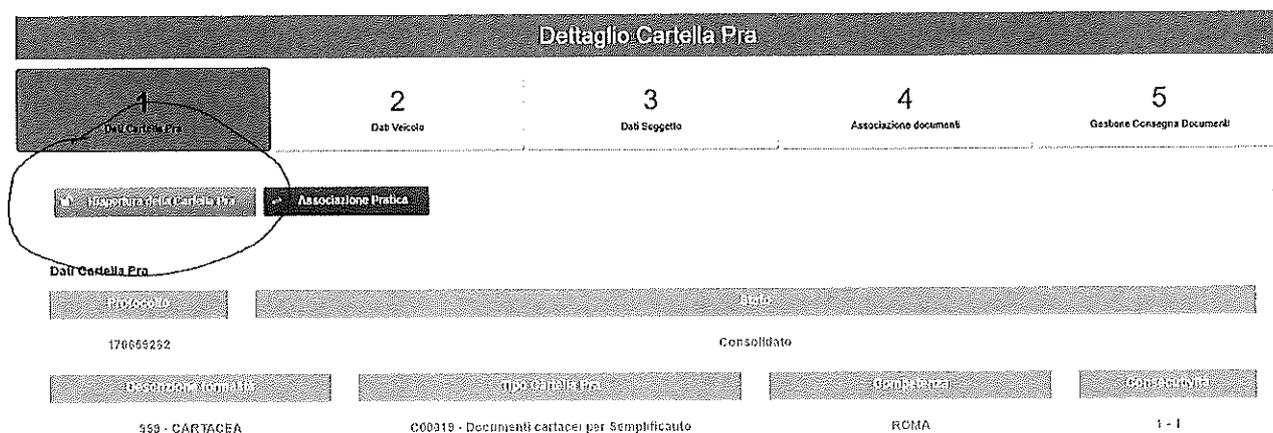
Successivamente è possibile che venga richiesta un'integrazione dei documenti e bisognerà procedere nel seguente modo per effettuarla:

Entrare nel dettaglio della cartella C00019 (dalla pagina lista cartelle pra) cliccando sul pulsante mostrato nell'immagine seguente:

Totale Fascicoli trovati: 4										1	10
Alegati	Documenti	Prot. 2	Consecutività	Tetolo	Targa	Tipo Veicolo	Tipo Cartella Pra	Stato Cartella Pra	Data Creazione	Data Modifica	
0	0	175659262	1 di 1		AA000AA	Autoveicolo	C00019 - Documenti cartacei per Semplificato	Consolidato	22/05/2020 09:39:30	22/05/2020 09:39:30	



Una volta all'interno della pagina si avrà la possibilità di riaprire la cartella cliccando sul



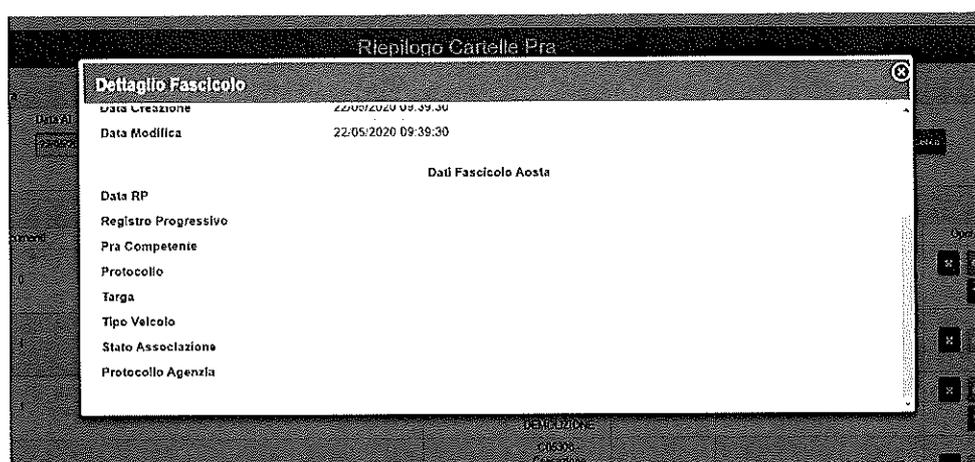
pulsante illustrato nella figura successiva:

A questo punto ci ritroveremo la cartella nuovamente nello stato di **GENERATO** e avremo la possibilità di integrare documenti mancanti o modificare quelli esistenti.

Qualunque modifica a livello di documentazione comporterà una nuova firma della cartella e al termine di questa bisognerà effettuare di nuovo l'operazione di consolidamento.

La riapertura della cartella è consentita solo quando lo stato dell'associazione tra la pratica e la cartella si trova in "Attesa documentazione integrante".

E' possibile verificare tali informazioni tornando alla pagina "lista cartella pra" e cliccare sul campo protocollo della cartella, e verrà visualizzata la seguente maschera:



Trasformazione in C00019 di una cartella PRA

La funzione consente di trasformare una qualsiasi cartella PRA DL98 (contenente anche atti nativi digitali) in un fascicolo di tipo C00019 e lavorare la pratica con le vecchie procedure. Questa operazione potrebbe essere necessaria a causa di un blocco tecnico o procedurale per le caratteristiche del veicolo che si sta lavorando.

Sarà possibile utilizzare la funzione per tutte le tipologie di cartelle PRA in stato CONSOLIDATO e con nessuna associazione valida ad un'istanza.

Quindi nei casi in cui l'istanza sia già stata creata, dovrà essere cancellata prima di poter procedere con la trasformazione.

Per accedere a tale funzionalità, all'interno del riquadro contenente le operazioni eseguibili per una cartella presente nella pagina "Lista Cartelle PRA", è stato inserito un nuovo pulsante (pennino arancione mostrato nella figura che segue) con il quale si potrà effettuare la trasformazione in C00019.



Riepilogo Cartelle Pra

Ricerca Cartelle Pra

Data Dal:
 Data Al:
 Tipo Cartella Pra:
 Stato Cartella Pra:
 Protocollo:
 Targa:
 Tipo Veicolo:
 Telaio:

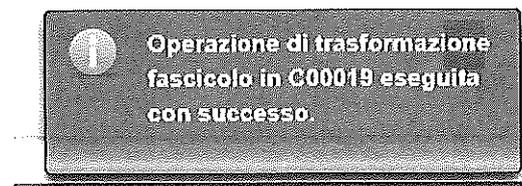
Totale Fascicoli trovati: 1 1 10

Allegati	Documenti	Prof. C.	Consecutività	Targa	Targa	Tipo Veicolo	Tipo Cartella Pra	Stato Cartella Pra	Data Creazione	Data Modifica	Operazioni
0	0	1525854	1 di 1		TA525RM	Autoveicolo	C03301 - Trasferimento di Proprietà - Proprietà	Consolidato	02/11/2020 18:01:29	02/11/2020 18:01:29	



Cliccando sul pulsante bisognerà procedere con la conferma dell'operazione richiesta:

ma dell'operazione richiesta:



Si precisa che l'operazione non è reversibile, cioè una volta confermata se l'operazione ha esito positivo non si potrà ripristinare la cartella PRA DL98 originale.

L'esito dell'operazione verrà mostrato in alto a destra dello schermo tramite un messaggio (come mostrato nella figura di fianco) e ci ritroveremo (in caso di esito positivo) il fascicolo nella lista con la tipologia aggiornata.

Totale Fascicoli trovati: 1											
Allegati	Documenti	Prot. #	Consecutività	Telaio	Targa	Tipo Veicolo	Tipo Cartella Pra	Stato Cartella Pra	Data Creazione	Data Modifica	Operazioni
0	0	1525854	1 di 1		TA525RM	Autoveicolo	C00019 - Documenti cartacei per Semplificato	Generato	02/11/2020 16:01:29	02/11/2020 16:01:29	



All'interno del fascicolo C00019 tutti i documenti presenti nella vecchia cartella PRA (titoli, atti, documenti di riconoscimento...) si ritroveranno spostati all'interno della pagina «Altri documenti» con le tipologie modificate in automatico con le corrispettive di un fascicolo cartaceo.